

1. Amaç ve Kapsam

Bu prosedürün amacı Star Test Belgelendirme'de 2016/425/AB Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) yönetmeliğine göre talep edilen B ve C2 Modülleri'nde Ürün Belgelendirme hizmetinin yerine getirilmesi için belgelendirme sürecine ilişkin kurallar, yöntem ve sorumlulukları belirlemektir. Başvurunun alınması, başvurunun gözden geçirilmesi, değerlendirmenin gerçekleştirilmesi ve sertifika raporunun hazırlanması, sertifika raporunun gözden geçirilmesi ve belgelendirme kararı, belgelendirme dokümantasyonu, belgelendirilmiş ürünler veri tabanı, belgelendirmeyi etkileyen değişiklikler, belgelendirmenin sonlandırılması, daraltılması, askıya alınması veya geri çekilmesi, ilgili kayıtlar, şikayetler ve itirazların değerlendirilmesi faaliyetlerini kapsamaktadır.

2. Sorumlular

2.1 Genel Müdür

2.2 Belgelendirme Müdürü

2.3 Kalite Yönetim Sorumlusu

2.4 Teknik Uzman

3. Tanımlar ve Açıklamalar

3.1 Star Test Belgelendirme: Star Test Belgelendirme Gözetim ve Denetim A.Ş. Belgelendirme Departmanı

3.2 KYS: Kalite Yönetim Sorumlusu

3.3 Tarafsızlık Komitesi: Tarafsızlığın korunması amacı ile oluşturulmuş karar almaya yetkili ilgili tarafları temsil edecek üyelerden oluşan komitedir.

3.4 Şikayet/İtiraz Değerlendirme Komitesi: Şikayet ve itirazların çözümü için oluşturulmuş karar almaya yetkili komitedir.

3.5 Ürün Belgelendirme Sözleşmesi: Bir belge ve/veya marka kullanma hakkı verilmek üzere yeterli görülen bir ürün için belge ve/veya marka kullanma hakkının şartlarını düzenleyen müşteri ile Star Test Belgelendirme arasında imzalanan sözleşmedir.

3.6 Gözetim Denetimi: Modül C2 kapsamında, onaylanmış kuruluş tarafından üreticinin piyasaya arz ettiği kişisel koruyucu donanımların onaylanmış tipe uygunluğunu doğrulamak amacıyla yıllık periyotlarda gerçekleştirilen gözetim faaliyetidir. Kapsam genişletme ve 5 yıllık periyot sonunda gerçekleştirilen belge yenileme denetimleri gözetim denetimi kapsamında yer almaz.

3.7 Takip Denetimi: Gerekli görüldüğü hallerde maior/kritik uygunsuzlukların kapatıldığının teyidi için yapılan denetimdir. Uygunsuzlukların tespitinden sonra takip denetimi için 3 aylık süre öngörülür.

3.8 Logo: Star Test Belgelendirme'nin verdiği belgeler üzerinde kullanılan işarettir.

3.9 Kalite Yönetim Sistemi: Genel yönetim sisteminin; kalite politikasının geliştirilmesi, uygulanması, başarıya ulaştırılması, gözden geçirilmesi ve idamesi amacı güden; kuruluş yapısı planlama faaliyetleri, denetim ekibi atamasını, sorumlulukları, uygulamaları, usulleri ve işlemleri de içine alan parçasıdır.

3.10 Teknik Uzman: Ürün belgelendirme faaliyetleri kapsamında, kişisel koruyucu donanımların tasarımı, üretimi, testleri ve ilgili standartları hakkında yeterli teknik bilgi ve deneyime sahip kişilerdir. Teknik uzman, 2016/425/AB Yönetmeliği kapsamındaki Modül B (AB Tip İncelemesi) ve Modül C2 (Üretimin Uygunluğunun Rastgele Kontrolü) faaliyetlerinde görev alabilir; bu kapsamda ürün, test raporu ve teknik dosya incelemeleri ile saha gözetim faaliyetlerinde teknik değerlendirme, raporlama ve denetim görevlerini yürütür.

3.11 Belgelendirme Müdürü: Belgelendirme kararı için görev alan yetkin personeldir. Karar alıcı olarak da adlandırılır.

3.12 Minör/Küçük Uygunsuzluk: Yönetmelik ve Standard şartlarından ve/veya firma dokümantasyon şartlarından, sistemin genelini etkilemeyen ve sistematik olmayan sapmalardır.

3.13 Majör/Kritik Uygunsuzluk: Ürünün onaylanmış tip gereklerini veya temel sağlık ve güvenlik gereklerini karşılamamasına yol açan, ürün güvenliğini veya uygunluğunu doğrudan etkileyen uygunsuzluklardır. Bu tür uygunsuzluklar, Modül B aşamasında tasarım, teknik dosya veya test sonuçlarında; Modül C2 aşamasında ise üretim, kalite kontrol veya numune testlerinde tespit edilebilir. Majör uygunsuzluk tespit edildiğinde üretici, nedeni ortadan kaldıracak düzeltici faaliyeti gerçekleştirmekle yükümlüdür. Uygunsuzluk ürün güvenliğini veya uygunluk beyanını etkiliyorsa, onaylanmış kuruluş belqeyi askıya alma, iptal etme veya yeniden değerlendirme hakkına sahiptir.

3.14 AB: Avrupa Birliği

3.15 AB Tip İnceleme Sertifikası: Onaylanmış kuruluş tarafından düzenlenerek imalatçıya verilen KKD (2016/425/AB) Yönetmelik hükümlerine uygunluğunu gösterir belgedir.

3.16 KKD Yönetmeliği: 2016/425/AB Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği

3.17 Bakanlık: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı.

3.18 Kişisel Koruyucu Donanım (KKD): Kişilerce bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik riskine karşı korunmak amacıyla giyilmek veya tutulmak üzere tasarlanmış ve imal edilmiş donanımı, bu donanımına ait değiştirilebilir parçaları tanımlar.

3.19 CE İşareti: İmalatçı tarafından kişisel koruyucu donanımın "CE" işaretinin iliştirilmesini öngören mevzuatın ilgili bütün kurallarına uygun olduğunu gösteren işarettir.

3.20 AB Uygunluk Beyanı: AB uygunluk beyanı (DoC | Declaration of Conformity), bir üretici veya yetkili temsilcinin, ürünlerinin AB gerekliliklerine uygun olduğunu beyan etmek için imzalaması gereken zorunlu bir belgedir. Bu doküman, söz konusu ürünün tüketici sağlığını ve güvenliği tehlikeye sokacak herhangi bir madde içermediği, işlevsel olduğunu, amacına uygun tasarlandığını ifade etmektedir. Bunun için satışa sunulmadan önce ürün üzerinde belirli incelemeler, analizler, testler yapıldığını da belirtmektedir. Bu bağlamda AB uygunluk beyanını imzalayan üretici yasal bir sorumluluk da almış olur. Yanlış bir beyanda bulunduğu anlaşılan üreticiler için belirli yaptırımlar söz konusudur.

3.21 GÜBİS (Ürün Güvenliği Hızlı Uyarı Sistemi): Türkiye’de piyasaya arz edilen tüketici ürünlerinde tespit edilen ciddi sağlık ve güvenlik risklerinin hızlı bir şekilde yetkili otoriteler ve kamuoyuyla paylaşılmasını sağlayan ulusal bildirim ve uyarı sistemidir. Sistem, tehlikeli ürünlerin piyasadan çekilmesi, geri çağırma işlemlerinin başlatılması ve tüketicilerin korunması amacıyla Ticaret Bakanlığı ve ilgili bakanlıkların Piyasa Gözetim ve Denetim birimleri tarafından yürütülür.

4. UYGULAMA

4.1 Genel

4.1.1 Star Test Belgelendirme; tarafsız şekilde yapılanmış, kurulu, kalite yönetim sistemi olan ve buna göre Ürün Sertifikası verebilecek gerekli yetkinlik, yeterlilik ve sorumluluğa sahip bir kuruluştur.

4.1.2 Müşteri/İmalatçı; Belgelendirme kapsamında olan ürününde, imalat prosesinde veya ürünün uygunluğuna etki yapan kalite sisteminde yapmayı düşündüğü ya da yaptığı tüm değişiklikleri Star Test Belgelendirme’ye bildirmekle yükümlüdür.

4.1.3 Star Test Belgelendirme, kapsamındaki ürün konusu ile ilgili taraflardan bağımsız olarak faaliyetini devam ettirmektedir. Star Test Belgelendirme belgelendirdiği ve akreditasyon kapsamındaki ürünlerin tasarımcısı, tedarikçisi, montajcısı, satın alıcısı, sahibi, bakımıcısı veya yetkili temsilcisi değildir.

4.1.4 Star Test Belgelendirme, bünyesinde oluşturduğu komite üyelerinden ve çalışanlardan tarafsızlık, gizlilik ve çıkar çatışması konusunda beyan alarak belgelendirme işlemlerinin tarafsızlığını garanti altına almaktadır. Bu beyanlar ile müşterinin her türlü mülkiyet hakkının korunacağı, gizliliğe uyulacağı, hizmetleri esnasında elde edilen tüm bilgi ve belgelerin başka firmaların eline geçmeyeceğinin taahhüdünü garanti altına almıştır.

4.1.5 Star Test Belgelendirme, belgelendirme kapsamındaki faaliyetlerde hiçbir suretle danışmanlık vermez. "UDK Teknik Uzman Personel Bilgisi Listesi (LSB.013)"nde bulunan kişiler ile "Personel Etik Taahhütnamesi (FRB.022)" formunu imzalatarak bunu garanti altına almıştır. Çıkar çatışmasının olmamasını güvence altına almak için; bir müşteriye danışmanlık sağlamış veya bir müşteri tarafından istihdam edilmiş olan personelin belgelendirme sürecinde yer almamasını sağlar. Bu kapsamda belgelendirme faaliyetinin herhangi bir aşamasında görevlendirilmesi için personelin firma ile bağlantı

bilgilerini açık net bir şekilde yazılı olarak beyan etmesi sağlanır ve olabilecek hataların önüne geçilir. Personelin herhangi bir bağı olması durumunda belgelendirme faaliyetinde yer alamaz ve danışmanlık veya istihdamın sona ermesinden itibaren iki yıl süre ile o müşterinin belgelendirme faaliyetlerinde, bir şikayet veya itirazın çözümünün gözden geçirilmesi veya onayında bulunamaz, yanlış beyan yapılması halinde tüm yasal haklar saklı tutulur.

4.1.6 Star Test Belgelendirme, "Fiyat Teklifi Hazırlama Talimatı (TLB.010)" ve "Belgelendirme Fiyat Listesi (LSB.014)" doğrultusunda hazırlamış olduğu "Fiyat Teklif Formu (FRB.076)" ile belgelendirme ücretlerini müşterilere iletir.

4.1.7 Star Test Belgelendirme akreditasyon kapsamındaki faaliyetlerinden imalatçıların eşit koşullarda yararlanmasını sağlar. Bu konuda müşteriler arasında hiçbir ayırım yapmamaktadır. Belgelendirme ile ilgili kullanılacak dokümanlarda bir yorum ya da açıklama gerektiğinde 2016/425/AB Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) Yönetmeliği ile ilgili bakanlık tarafından yayımlanacak olan kılavuz dokümanlardan yararlanılmaktadır.

4.1.8 Star Test Belgelendirme, ürün belgelendirme faaliyetlerini gerçekleştirirken kendisi veya başka bir onaylanmış kuruluş ya da Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) veya Avrupa Akreditasyon Birliği ve bu birliğin karşılıklı tanıma anlaşması yaptığı diğer bölgesel akreditasyon kuruluşlarına üye kuruluşlarca akredite olmuş bir belgelendirme kuruluşu tarafından, aynı imalatçının aynı ürün grubu için daha önce verilmiş belgeyi dikkate alabilir. Bu durum, bir onaylanmış kuruluş tarafından verilmiş ürün grubundan farklı bir ürün grubu için belge verirken de geçerlidir.

4.1.9 Star Test Belgelendirme, belgelendirilmiş ürünün üretim altyapısında belgelendirme şartlarını etkileyebilecek önemli değişiklikler tespit etmesi durumunda, belgenin geçerliliğini sürdürme, askıya alma veya geri alma yönünde yeniden değerlendirme yapabilir.

4.1.10 Star Test Belgelendirme, belgelendirme faaliyetleri ile ilgili, ürün değerlendirme ve belgelendirmesi kurallarında herhangi bir değişiklik yapmaya karar verdiği takdirde bu değişiklikleri uygulamadan önce müşterilerini bilgilendirir.

4.1.11 Star Test Belgelendirme, ürün belgelendirme işlemlerinde belgenin sahipliği, kullanımı, sergilenmesi ve yanlış kullanımı ile ilgili ISO/IEC Guide 23 ve ISO/IEC 17030 Uygunluk Değerlendirmesi-Üçüncü taraf uygunluk işaretleri için genel şartlar rehber kaynak ve "Sertifika, Marka ve Logo Kullanım Prosedürü (PRB.007)"nü kullanır.

4.1.12 Ürün belgelendirme hizmeti kapsamında başvuru yapan tüm firmalara, hizmet alanının büyüklüğüne, herhangi bir şirket ortaklığının/grup üyeliğinin olup olmamasına bakılmaksızın, ürün belgelendirme faaliyetlerinin uygulanmasında herhangi bir ayrımcılık yapmadan, engelleyici olmadan ve erişilebilirliği kısıtlanmadan aşağıda belirtilen şekilde hizmet verilir;

- Müşteriler için gerekli bilgiler <http://www.startestlab.com/> adresinde yer alır. Star Test Belgelendirme'nin kapsamında yer alan faaliyetleri, ürün belgelendirme hizmetlerinin tüm başvuru sahipleri için erişilebilir olması sağlanmıştır.
- Ürün belgelendirme faaliyetlerinde başvuru incelemesi, teknik dosya inceleme ve kontrol, sertifika raporunun hazırlanması, sertifika raporunun gözden geçirilmesi, sertifika kararının alınması ve tarafların birbirlerine üstünlüğü olmaksızın belirtilen görev ve yetki alanları çerçevesinde çalışmalar Star Test Belgelendirme personeli tarafından gerçekleştirilir.
- Belgelendirmesi Modül B kapsamında yapılan ürünlerin tetkiki, belgenin geçerlilik süresi boyunca 5 yılda bir ve belgenin son geçerlilik tarihinden en az 6 ay önce gerçekleştirilir.
- Belgelendirmesi Modül C2 üretim kontrol için yapılan imalatçının tetkiki periyodik olarak her yıl belgenin son geçerlilik tarihinden en az 3 ay önce gerçekleştirilir. Bu 3 aylık süre, belgenin süresinin bitimine yakın yapılacak tetkiklerde zaman kalmasını sağlar; gerekirse düzeltici faaliyetler uygulanabilir. 3 ay, tetkikin belgenin süresi dolmadan önce bitirilmesi için bırakılan bir "tamamlama ve düzeltme süresi"dır.
- Modül D – Kalite Yönetim Sistemi denetimi ve sertifikalandırması şu an Star Test Belgelendirme faaliyet kapsamında değildir.
- Ürün belgelendirme hizmetleri, bu prosedür doğrultusunda hazırlanan bir plan dahilinde yürütülür.
- Müşteri/İmalatçı KKD (2016/425/AB) yönetmeliğine göre aşağıdaki bilgiler doğrultusunda kategori II ürünler için Modül B, kategori III ürünler için Modül B, Modül C2 veya Modül B + Modül C2 bazında başvuruda bulunabilir. Başvuruda talep edilen modüle göre yönetmeliğin eklerinde belirtilen işlemler uygulanır.

Star Test Belgelendirme şu an Modül B -AB Tip İnceleme ve Modül C2 – Üretimin Dahili Kontrolü ve Ürünün Rastgele Aralıklarla Denetimli Muayenesine Dayalı Tıpe Uygunluk Değerlendirmesi faaliyetleri için talep kabul etmektedir.

	STAR TEST BELGELENDİRME ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No Sayfa İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi Revizyon No	PRB.003 4 / 21 09.04.2025 19.11.2025 02
---	---	---	---

4.1.13 Star Test Belgelendirme tarafından, KKD (2016/425/AB) yönetmeliği gereğince Genel vücut koruması sağlayan ekipmanlar (koruyucu giysiler) kapsamında ürün belgelendirme hizmetleri Kategori II ve III grubundaki ürünler için sağlanır.

4.2 Kategoriler

Ürün belgelendirme faaliyetlerinde aşağıdaki kategoriler ve modüller dikkate alınarak çalışılır. 2016/425/AB KKD Yönetmeliği kapsamına göre kategoriler aşağıda yer almaktadır:

4.2.1 Kategori I

Tasarımcı tarafından, kullanıcının kendisinin değerlendirebileceği kabul edilen, aşamalı olarak ortaya çıkan ve zamanında fark edilebilir derecede düşük düzeydeki risklere karşı koruma sağlayan basit yapıdaki kişisel koruyucu donanımlar kategori I olarak sınıflandırılır. Kategori I'e dahil olan kişisel koruyucu donanımların belgelendirmesi, 2016/425/AB Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliğinin 10.maddesinde belirtildiği şekilde, imalatçının sorumluluğu olarak, AB uygunluk beyanı düzenlemesi esasına göre yapılır. Kategori I: Üretimin Dahili Kontrolü (modül A) KKD için AB Tip İncelemesi gerekmez. Bu kategoriye giren KKD'ler kullanıcıyı özellikle;

- Bahçıvan eldivenleri, dikiş ve benzeri yüzeysel mekanik etki,
- Seyreltik deterjan çözeltileri ve benzeri çözeltilere karşı kullanılan eldivenler ve benzeri zayıf ve etkisi kolayca geçebilen temizlik maddeleri,
- Mesleki işlerde kullanılan eldivenler, önlükler ve benzeri gibi 50 °C'nin üzerinde olmayan sıcak maddelerle çalışmalarda oluşan riskler veya tehlike yaratmayan diğer etki,
- Başlıklar, mevsimlik elbiseler, ayakkabılar ve benzeri doğal atmosferik etken,
- Kafa derisini koruyan hafif baretler, eldivenler, hafif ayakkabılar ve benzeri gibi vücudun hayati bölgelerini etkilemeyen ve etkileri kalıcı lezyonlara neden olmayan küçük darbeler ve titreşim,
- Güneş ışığı, risklerine karşı korurlar.

4.2.2 Kategori II

Kategori I ve Kategori III'ün dışında kalan tüm kişisel koruyucu donanımlar, kategori II olarak sınıflandırılır. Kategori II'ye dahil olan kişisel koruyucu donanımların belgelendirilmesi, 2016/425/AB Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliğinin 9.maddesinde belirtildiği şekilde, onaylanmış kuruluş tarafından model kişisel koruyucu donanım için AB Tip İnceleme Sertifikası düzenlendikten sonra, imalatçı tarafından AB Uygunluk Beyanı düzenlenmesi esasına göre yapılır. Kategori II: AB-Tip İncelemesini (modül B) takiben üretimin dahili kontrolüne dayalı tipe uygunluk (modül C).

4.2.3 Kategori III

Tasarımcı tarafından, ani olarak ortaya çıkabilecek tehlikeleri, kullanıcının zamanında fark edemeyeceği düşünülen durumlarda ve hayati tehlike oluşturarak, sağlığa ciddi şekilde ve geriye dönüşü mümkün olmayacak derecede zarar verebilecek risklere karşı koruma sağlayan, karmaşık yapıdaki kişisel koruyucu donanımlar kategori III olarak sınıflandırılır. Kategori III'e dahil olan kişisel koruyucu donanımların belgelendirilmesi, 2016/425/AB Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliğinin 11.maddesinde belirtildiği şekilde, onaylanmış kuruluş tarafından model kişisel koruyucu donanım için AB tip inceleme sertifikası düzenlenmesini takiben, AB tip incelemesini yapan veya imalatçı tarafından seçilen farklı bir onaylanmış kuruluşun aynı yönetmeliğin 6. ve 7. bölümlerinden birine uygun olarak üretilen kişisel koruyucu donanımların ya da üretim sisteminin kalite kontrolü süreçlerinin uygulanmasının ardından, imalatçının AB Uygunluk beyanı düzenlemesi esasına göre yapılır.

Kategori III: AB-Tip incelemesini (modül B) takiben aşağıda belirtilen yöntemlerden biri izlenir;

- Üretimin dahili kontrolüne ve ürünün rastgele aralıklarla denetimli muayenesine dayalı tipe uygunluk (modül C2)
- Üretim sürecinin kalite güvencesine dayalı tipe uygunluk (modül D)

Bu kategoriye giren KKD'ler şunlardır:

- Katı partikül ve sıvı aerosollerden veya tahriş edici, tehlikeli, zehirli ya da radyotoksik gazlardan korunmak için kullanılan filtrelili solunum sistemi koruyucuları,

STAR TEST BELGELENDİRME
ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Doküman No	PRB.003
Sayfa	5 / 21
İlk Yayın Tarihi	09.04.2025
Revizyon Tarihi	19.11.2025
Revizyon No	02

- Su altına dalmada kullanılanları da içeren, atmosferden tam yalıtım sağlayan koruyucu solunum araçları,
- Kimyasal maddelere veya iyonlaştırıcı radyasyona karşı sınırlı bir koruma sağlayan araçlar,
- Zararlı biyolojik ajanlara karşı koruma sağlayan ekipmanlar,
- Etkisi 100  C veya daha fazla olan hava sıcaklığı ile kıyaslanabilen, kızıl ötesi ışın yayılması, alev veya büyük miktarda ergimiş materyalin varlığı ile karakterize edilebilen veya edilemeyen, yüksek sıcaklıktaki ortamlarda kullanılacak acil durum ekipmanları,
- Eksi 50  C veya daha düşük hava sıcaklığı ile kıyaslanabilen düşük sıcaklıktaki ortamlarda kullanılacak acil durum ekipmanları,
- Yüksekte düşmelere karşı koruma sağlayan donanımlar,
- Elektrik tehlikesi ve tehlikeli voltaja karşı veya yüksek gerilim işlerinde kullanılan yalıtıcı özellikli donanımlar,
- Boğulmaya karşı koruma sağlayan donanımlar,
- Yüksek basınçlı püskürtmeye karşı koruma sağlayan donanımlar,
- Kurşun yaralanmaları veya bıçak batmalarına karşı koruma sağlayan donanımlar,
- Zararlı gürültüye karşı koruma sağlayan donanımlar.

Bir KKD modeli piyasaya arz edilmeden önce, imalatçı veya ürünün piyasaya arz edileceği bölgeye göre Türkiye’de ya da Avrupa Birliği sınırları içinde yerleşik yetkili temsilcisi, gerektiğinde ilgili Bakanlığa sunulmak üzere, KKD (2016/425/AB) yönetmeliği Ek-III’de belirtilen teknik belgeleri hazırlar.

2016/425/AB Yönetmeliği 20. Maddede belirtilen uygunluk değerlendirme işlemlerinde uygun olanını veya olanlarını yapar veya yaptırır.

Uygun yöntemler ile KKD’nin uygulanabilir temel sağlık ve güvenlik gerekliliklerine uygunluğunun kanıtlandığı durumda imalatçı 2016/425/AB Yönetmeliği 16. Maddede belirtilen AB Uygunluk Beyanını hazırlar ve 17. Maddede belirtilen “CE” işaretini KKD’ye iliştirir.

2016/425/AB Yönetmeliği kapsamında İmalatçı 9.maddenin, Yetkili temsilci 10.maddenin, İthalatçı 11.maddenin, Dağıtıcı 12. Maddenin tüm yükümlülüklerini uygular.

Kategori	Tanım / Kapsam	Risk Düzeyi	�rnek �r�nler	Seçim / Belirleme Kriteri
Kategori I	Kullanıcının kendisinin etkisini fark edebileceği, asgari risklerle ilgili KKD’ler.	Düşük risk	Bahçe eldiveni, basit yağmurluk, güneş gözlüğü gibi çok temel koruma sağlayan �r�nler.	• Kullanıcı riski fark edebilir. • Etki geri döndürülebilir veya çok sınırlı. • Teknik inceleme/uygunluk değerlendirmesi minimum.
Kategori II	Kategori I ya da Kategori III kapsamına girmeyen tüm KKD’ler.	Orta düzey risk	Mekanik risklere karşı eldiven, güvenlik ayakkabısı (temel), reflektörlü kıyısı gibi �r�nler.	• Risk kullanıcının kendi fark edemeyeceği ya da etkisini gecikmeli fark edeceği düzeyde olabilir. • Daha ciddi yaralanma riski olabilir ancak ölüm ya da geri döndürülemez hasar ön planda değil. • Uygunluk değerlendirmesinde tip-inceleme ve üretim kontrolü gerekebilir.
Kategori III	�l�m veya geri döndürülemez sağlık zararı riski taşıyan KKD’ler; kullanıcı riski zamanında fark edemez.	Yüksek risk	Kimyasal koruyucu kıyisiler, solunum koruyucu maskeler (yüksek düzey), düşmeye karşı güvenlik sistemleri, yüksek sıcaklık/elektrik ark koruyucu elbiseler.	• Kullanıcının etkiyi zamanında fark etmesi mümkün değil. • Hayati tehlike veya kalıcı sağlık hasarı riski var. • Uygunluk değerlendirmesinde bağımsız “notified body” ile tip incelemesi ve üretim gözetimi zorunlu.

4.3 Modüller

2016/425/AB KKD Yönetmeliği doğrultusunda aşağıdaki modüller söz konusudur:

Modül	Modül Adı	Modül Kapsamı
A	�retimin Dahili Kontrolü	İmalatçı tasarım ve üretim kontrolünden oluşur. Bu modül onaylanmış kuruluş gerektirmez.

STAR TEST BELGELENDİRME
ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Doküman No	PRB.003
Sayfa	6 / 21
İlk Yayın Tarihi	09.04.2025
Revizyon Tarihi	19.11.2025
Revizyon No	02

B	AB Tip İncelemesi	Tasarım aşamasını kapsar ve üretim aşamasını değerlendiren bir modülle birlikte kullanılmalıdır. AB Tip İncelemesi sertifikası bir onaylanmış kuruluş tarafından düzenlenmesi gerekir.
C	Üretimin Dahili Kontrolüne Dayalı Tıpe Uygunluk	Üretim aşamasını kapsar ve B modülünü takiben kullanılır. Modül B'ye göre düzenlenen AB Tip İncelemesi sertifikasında tanımlanan tıpe uygunluğu sağlar. Bu modül onaylanmış kuruluş gerektirmez.
C2	Üretimin Dahili Kontrolü ve Ürünün Rastgele Aralıklarla Denetimli Muayenesine Dayalı Tıpe Uygunluk	Üretim aşamasını kapsar ve B modülünü takiben kullanılır. Modül B'ye göre düzenlenen AB Tip İncelemesi sertifikasında tanımlanan tıpe uygunluğu sağlar, imalatçının sorumluluğu çerçevesinde sağladığı ve beyan ettiğı bölümüdür. Onaylanmış kuruluşça bir uygunluk belgesi düzenlenmesi gerekir.
D	Üretim Sürecinin Kalite Güvencesine Dayalı Tıpe Uygunluk	Üretim aşamasını kapsar ve B modülünü takiben kullanılır. EN ISO 9001 standardı kalite güvencesi temellidir. İmalatçı tarafından gerçekleştirilen nihai ürün muayenesi ve testler için olan kalite sisteminin kontrolü, denetimi ve onaylanmasından sorumlu bir onaylanmış kuruluş tarafından gerçekleştirilir. Onaylanmış kuruluşça bir uygunluk belgesi düzenlenmesi gerekir.

Star Test Belgelendirme olarak sadece Modül B ve Modül C2'ye göre belgelendirme hizmeti verilmektedir.

4.3.1 2016/425/AB KKD Yönetmeliğı Ek 5-AB Tip İncelemesi (Modül B)

AB Tip İnceleme başvurusu, imalatçı firma veya yetkili temsilci tarafından, KKD modelinin bu yönetmelikteki şartları sağlayıp sağlamadığının incelenerek tespit edilmesi ve belgelendirilmesi amacıyla yapılır.

Birden fazla onaylanmış kuruluşla başvuruda bulunulamayacağı hususunda imalatçı firma bilgilendirilir.

Belgelendirme başvurusu için imalatçı tarafından doldurulan "Belgelendirme Başvuru Formu (FRB.053)" Star Test Belgelendirme'ye iletilir. Ayrıca, KKD (2016/425/AB) Yönetmeliğı Ek-3'te belirtilen, imalatçı firmanın teknik dosyası ve "Belgelendirme Başvuru Formu (FRB.053)"nda tanımlanan ilgili yasal evraklar ve teknik dosya da Star Test Belgelendirme'ye iletilir. Teknik Uzman ve/veya Belgelendirme Müdürü tarafından "Taleplerin, Tekliflerin ve Sözleşmelerin Gözden Geçirilmesi Prosedürü (PRB.016)"ne göre değerlendirme yapılır. İmalatçı firmanın "Belgelendirme Başvuru Formu (FRB.053)" incelenerek belgelendirme talebinin yapılabilirliği ön görüldüğünde "Fiyat Teklifi Hazırlama Talimatı (TLB.010)" ve "Belgelendirme Fiyat Listesi (LSB.014)"e göre "Fiyat Teklif Formu (FRB.076)" hazırlanır. Eğer imalatçı tarafından ürüne ait testlerin Star Test Belgelendirme tarafından yaptırılması isteniyorsa "Laboratuvar Test Gönderi ve Takip Formu (FRB.087)" Teknik Uzman ve/veya Belgelendirme Müdürü tarafından takip için doldurularak "Fiyat Teklif Formu (FRB.076)" taşeron laboratuvarların bilgisi ile detaylandırılır. Taşeron test hizmet alımı yapılacak olan laboratuvarlar "Fiyat Teklifi Formu (FRB.076)"nda yer alan "Notlar" kısmında belirtilir ve imalatçının onayına sunulur. Kuruluşun teklif edilen laboratuvarı onaylamaması durumunda "Onaylı Harici Laboratuvar Listesi (LSB.005)"nde bulunan farklı bir laboratuvar seçilerek kuruluş onayına sunulur.

Star Test Belgelendirme 2016/425/AB Yönetmeliğı Modül B - AB Tip İncelemesini aşağıda belirtilen yöntemle uygun olarak yürütür.

İmalatçı firmanın teknik dosyasının incelenmesi:

Onaylanmış Kuruluş imalatçının teknik dosyasının ilgili uyumlaştırılmış ulusal ve/veya uluslararası standartlara uygun olup olmadığını inceler. İmalatçı uyumlaştırılmış ulusal ve/veya uluslararası standartları uygulamamışsa veya kısmen uygulamışsa veya böyle bir standart yoksa onaylanmış kuruluş, imalatçının teknik dosyasının, imalatçı tarafından kullanılan teknik özelliklere uygunluğunu incelemeyden önce söz konusu özelliklerin temel gereklilikleri karşılayıp karşılamadığını kontrol eder.

- Modelin incelenmesi:

Star Test Belgelendirme teknik uzmanları modelin, imalatçının teknik dosyasına uygun olarak üretilip üretilmediğini ve öngörülen amaç doğrultusunda tam bir güvenlik içinde kullanıp kullanılamayacağını belirledikten sonra, modelin uyumlaştırılmış ulusal ve/veya uluslararası standartlara uygun olup olmadığını tespit etmek için gerekli inceleme ve testleri yapar/yaptırır. Modül B'ye göre incelemeler yapılırken "Modül B - AB Tip İnceleme Talimatı (TLB.013)"na göre süreç ilerletilir. İncelemeler sırasında Star Test Belgelendirme kalite yönetim sisteminde yer alan Standart Talimatları, Kontrol Formları ve Standart Kontrol Formlarını kullanır. Sonrasında hazırlanan teknik inceleme sonuçlarını "EU Type Certificate Report (FRB.075)" ile birlikte Belgelendirme Müdürü'ne karara sunar.

Belge/Sertifika düzenlemesi KKD (2016/425/AB) Yönetmeliğinin üçüncü bölümünde belirtilen şartları sağlayan model için, Belgelendirme Müdürü "Modül B-AB Tip İncelemesi Son Kontrol Formu (FRB.092)" kullanılarak kontrolleri gerçekleştirir ve yine Belgelendirme Müdürü tarafından bir "EU Type Certificate (FRB.062)" düzenlenir ve başvuru sahibine iletilir. Belgelendirmesi yapılan ürün ile ilgili Bakanlık ve onaylanmış kuruluşlar bilgilendirilir. Ayrıca, "Belgelendirme Başvuru ve Sertifika Takip Formu (FRB.085)" takip ve Bakanlık bilgilendirmesi için gerekli veriler kayıt altına alınır.

Bu belgede/sertifikada yer alması gereken hususlar şunlardır;

- Modelin tanınmasını sağlayacak gerekli açıklamalar ve çizimler,
- Modelle ilgili her türlü özellik,
- Belgelendirilen imalatçı firmaya ait bilgiler,
- Belgelendirmeye tabi olunan harmonize standartlar,
- İncelemede elde edilen bulgular.

Belgelerin saklanması zorunluluğu; İmalatçının teknik dosyası, inceleme ve test raporlarının birer kopyası, KKD'nin piyasaya verilmesini takip eden on yıl süre ile hem imalatçı hem de Star Test Belgelendirme tarafından Bakanlık incelemesine hazır bulundurmak üzere saklanır.

Star Test Belgelendirme'nin yükümlülüğü; AB Tip İnceleme Sertifikası vermeyi reddeden veya belgeyi geri çeken Star Test Belgelendirme, diğer onaylanmış kuruluşları ve Bakanlık bu durumdan haberdar eder. Bakanlık, bu kararı gerekçeleri ile birlikte komisyona ve AB üyesi ülkelere iletilmek üzere bildirir.

4.3.2 2016/425/AB KKD Yönetmeliği Ek 7- Üretimin Dahili Kontrolü ve Ürünün Rastgele Aralıklarla Denetimli Muayenesine Dayalı Tipe Uygunluk Modülü (Modül C2)

Üretimin dahili kontrolü ve ürünün rastgele aralıklarla denetimli muayenesine dayalı tipe uygunluk, imalatçının KKD (2016/425/AB) yönetmeliğinin Ek-7'sinde yer alan 2., 3., 5.2. ve 6. Maddelerinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirdiği ve 4. Madde hükümlerine tabi tutulan KKD ürünlerin AB tip inceleme belgesinde tarif edilen tipe ve teknik mevzuatın ilgili kurallarına uygunluğunu ve bu Yönetmeliğin uygulanabilir gerekliliklerini karşıladığını kendi sorumluluğu çerçevesinde beyan ettiği uygunluk değerlendirme prosedürünün bir parçasıdır. İmalatçı firma, KKD'nin en son kontrol ve testleri de dahil olmak üzere, üretim prosesinin onaylanmış AB tip inceleme sertifikasında belirtilenlere, KKD (2016/425/AB) yönetmeliğinin ilgili maddelerinde sözü edilen temel gereklere uygun olması ve homojen bir üretimin sağlanması için gerekli bütün önlemleri almakla yükümlüdür.

İmalatçı tarafından seçilen onaylanmış kuruluşun görevi, ürünün piyasaya arzından önce teknik mevzuatın ilgili kurallarına uygunluğunu kontrol etmektir. Bu kapsamda onaylanmış kuruluş, kendisinin görevlendirdiği işletme içi yetkili personel veya onaylanmış kuruluş tarafından yerinde alınan bitmiş ürünleri yeterli miktarda numunesini inceleyerek, gerekli kontrolleri yılda en az bir kez ve önceden belirlenmiş bir tarihte gerçekleştirir. Bu amaçla onaylanmış kuruluş, alacağı yeterli miktardaki KKD örneklerine ya uyumlaştırılmış standartlarda belirtilen uygunluk testlerini yaparak ya da gerçekleştirilecek uygun testlerle bu yönetmelikte belirtilen temel sağlık ve güvenlik gerekliliklerini karşılayıp karşılamadığını kontrol ederek imalatçıya bir sertifika raporu verir. Bu raporda, yapılan testler sonucunda üretimin homojen olmadığı, incelenen KKD'nin onaylanmış AB tip inceleme sertifikasında belirtilen tipe uymadığı veya ilgili temel sağlık ve güvenlik gerekleri karşılamadığı belirtiliyorsa, onaylanmış kuruluş kaydedilen eksiklik veya eksikliklerin yapısına bağlı olarak uygun önlemleri alır. Testleri yaptıran onaylanmış kuruluş AB tip inceleme sertifikası veren onaylanmış kuruluş değilse ve örneklerin uygunluk değerlendirmesinde güçlükle karşılaşırsa, AB tip inceleme sertifikasını veren onaylanmış kuruluşla da temas kurar ve gerekli bilgileri temin eder. Önlemlerin yeterli olmadığı takdirde bu konuda kendisine yetki veren Bakanlığa ve AB tip inceleme sertifikası veren onaylanmış kuruluş kendisi değilse AB Tip İnceleme Sertifikasını veren Onaylanmış Kuruluşa da bilgi verir.

Bu modülün uygulanmasında aşağıdaki prensipler izlenir;

- Modül C2 incelemeleri en az yılda bir gerçekleştirilir.
- Onaylanmış kuruluş Modül C2 sözleşmesi yapılmış imalatçılardan yıllık üretim planı talep ederek Modül C2 incelemesinin yapılabileceği dönemi belirler. Üreticiden gelen üretim planı doğrultusunda Star Test Belgelendirme "Modül C2 Gözetim Denetimi Planlama Formu (FRB.090)"nu kullanarak üreticiyi denetim detayları hakkında bilgilendirir. İlgili talepte üretim planında olabilecek değişikliklerin derhal Onaylanmış Kuruluşa bildirilmesi gerekliliği belirtilir.
- C2 modülünün uygulanması "Modül C2 – Tipe Uygunluk İnceleme Talimatı (TLB.014)"na göre gerçekleştirilir.

- C2 modülüne göre yapılacak incelemeler sonucunda ürünün sınıfı AB Tip İnceleme belgesinden daha düşük seviyede tespit edildiğinde AB tip inceleme belgesini düzenleyen onaylanmış kuruluş bilgilendirilerek gerekli tedbirleri alması sağlanır ve imalatçıdan CE işaretlemesini durdurması istenir, düzeltilemeyen uygunsuzluklar durumunda düzenlenmiş olan Modül C2 belgeleri iptal edilir.
- Modül C2 incelemelerinde ürünün tip incelemesinde kullanılan standart revizyonu dikkate alınır, standart revize olmuşsa veya iptal olmuşsa dahi tip inceleme onayı verilen standart takip edilir. İncelemeler sırasında Star Test Belgelendirme kalite yönetim sisteminde yer alan Standart Talimatları, Kontrol Formları ve Standart Kontrol Formlarını kullanır.
- Teknik uzman tarafından gerçekleştirilen denetim ve incelemeler sonrasında "Module C2 – Surveillance Audit Report (FRB.091)" hazırlanarak gözden geçirmesi ve karara bağlaması için Belgelendirme Müdürü'ne iletir.
- Belgelendirme Müdürü'nün "Modül C2 – Tipe Uygunluk Son Kontrol Formu (FRB.093)" kullanarak kontrol etmesi sonrasında, gerçekleştirilen Modül C2 incelemeleri sonucunda imalatçıya 1 yıllık "Module C2 Certificate (FRB.077)" düzenlenir.
- Sertifikalandırılan ürüne ait dokümanların saklanması; imalatçı, sertifikalandırmayı yapan onaylanmış kuruluşun verdiği raporu istenmesi halinde yetkililere sunmak üzere 10 yıl süre ile muhafaza ederek hazır bulundurulur.

4.4 Başvuru Süreçleri

4.4.1 Başvuru öncesi gerçekleştirilen değerlendirme sonuçlarının kabul şartları, kuruluşların başvuru öncesinde belgelendirme talebinde bulundukları ürünlere ilişkin değerlendirme/test yaptırmaları halinde bu test raporları aşağıdaki şartların tümünü sağlıyor ise kabul edilebilir;

- Test yaptırılan laboratuvarın ilgili testlerde EN ISO 17025'e göre akredite olması,
- Deney raporu tarihinin iki yılı aşmamış olması,
- Deney raporunda belirtilen ürüne ait tip, tür, model, materyallerin belgelendirme talebinde bulunulan ürün ile aynı olması,
- Başvuru sahibi firmanın bünyesinde laboratuvarı olması durumunda testleri kendi bünyesindeki laboratuvarından yaptırmış olması durumunda ilgili testlerde TS EN ISO 17025'e göre akredite olması,

Testlerin Star Test Belgelendirme tarafından "Onaylı Harici Laboratuvar Listesi (LSB.005)"te belirtilen bir laboratuvarda yaptırılmamış olması ve imalatçı tarafından akredite test raporları sunulması durumunda, Star Test Belgelendirme kendi seçeceği testlerden bazıları için verifikasyon yaptırabilir. Bu maddede anlatılanlar Modül B başvurularında geçerlidir. Modül C2 başvurularında bu test raporları Star Test Belgelendirme tarafından kabul edilmemektedir. Modül C2 aşamasında testlerin yaptırılması sorumluluğu Star Test Belgelendirme'ye ait olduğu için, testlerin organizasyonu da Star Test Belgelendirme tarafından yapılmaktadır. Yine de testler ilgili akredite laboratuvarlara Modül C2 için Star Test Belgelendirme tarafından gönderilmeden önce, üreticinin onayı alınır.

4.4.2 Müşteriler web sitemizden temin edecekleri "Belgelendirme Başvuru Formu (FRB.053)"nu kullanarak mail, elden ya da kargo yolu ile belgelendirme başvurusu yaparlar.

4.4.3 "Belgelendirme Başvuru Formu (FRB.053)"nun ekine formda tanımlanmış evraklar ve teknik dosya eklenir.

4.4.4 Başvuru dokümanlarının ön değerlendirmesi Teknik Uzman ve/veya Belgelendirme Müdürü tarafından yapılır. Ön değerlendirme sırasında başka dillerde hazırlanmış (Türkçe-İngilizce hariç) talimat, kullanma kılavuzu vs. dokümanlarının doğruluğu açısından Yeminli tercümandan alınan çeviriler imalatçı tarafından verilmelidir. Varsa müşteriden dosyadaki eksiklerin giderilmesi istenir. Tüm dokümanların eksiksiz olarak sunulmasının ardından Belgelendirme Müdürü ve/veya Teknik Uzman "Fiyat Teklifi Formu (FRB.076)" kullanarak Fiyat Teklifi hazırlar ve müşteriye "Belgelendirme Sözleşmesi (FRB.055)" ile birlikte iletir.

4.4.5 Müşteri fiyat teklifi ve belgelendirme sözleşmesini onayladıktan sonra Belgelendirme Müdürü tarafından "Belgelendirme Başvuru Formu (FRB.053)"ndaki Teknik Dosya Personel Görevlendirme bölümü doldurularak inceleme sürecinde yer alacak teknik uzman atanır.

4.4.6 Planı yapıldıktan sonra başlayan belgelendirme süreci "Modül B - AB Tip İnceleme Talimatı (TLB.013)" ve "Modül C2 -Tipe Uygunluk İnceleme Talimatı (TLB.014)"na uygun şekilde yapılır.

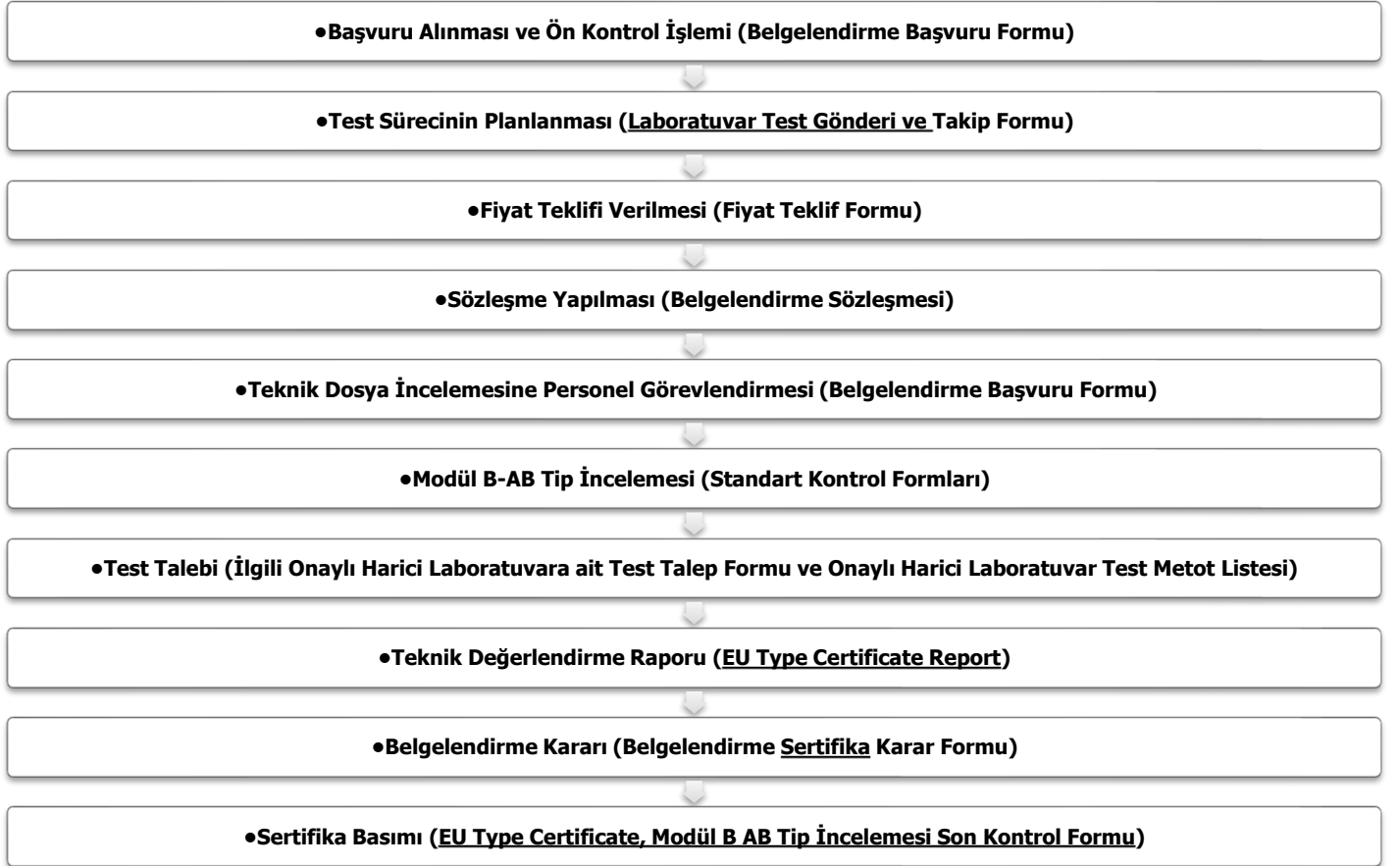
4.4.7 Dosyanın incelenmesi için atanan Teknik Uzman "Belgelendirme Başvuru Formu (FRB.053)" ve Başvuru formunun ekleri olan teknik dokümanları da içeren dosyayı teslim alır ve teknik incelemeden önce dosyanın belgelendirme işlemine uygunluğu açısından gözden geçirilmesini sağlar.

4.4.8 Sonrasında Standart Kontrol Formlarını kullanarak teknik inceleme işlemine başlar. İnceleme sırasında yönetmelikte belirtilen temel sağlık güvenlik gereksinimleri ve belgelendirilecek uluslararası standartlara göre yapılması gereken testleri inceler, tespit ettiği eksik olan testler için "Onaylı Harici Laboratuvar Listesi (LSB.005)"te belirtilen laboratuvarlara ait Test Talep formu ile testlerin yapılmasını talep eder. İhale edilen testler "Laboratuvar Test Gönderi ve Takip Formu (FRB.087)"na işlenerek kayıt altına alınır ve takibi bu form ile sağlanır.

4.4.9 Test sonuçlarını ilgili uluslararası standart ve yönetmeliklere göre değerlendirmesini yaparak ilgili standartlara ait Standart Kontrol Formlarını doldurur.

4.4.10 Daha sonra teknik inceleme sonuçlarının tamamını içeren bir Sertifika Raporu hazırlanarak teknik değerlendirme işlemi yapılmış olur. Modül B için "EU Type Certificate Report (FRB.075)" ve Modül C2 için "Module C2 – Surveillance Audit Report (FRB.091)" kullanılarak hazırlanır.

4.4.11 Belgelendirme Müdürü, Sertifika Raporu ve test raporlarını inceleyerek gözden geçirme işlemini tamamladıktan sonra, "Belgelendirme Sertifika Karar Formu (FRB.082)" nu kullanarak karar önerisi ile karar verir ve sonrasında sertifikanın basımını gerçekleştirir. Karar aşaması öncesinde ise Modül B için "Modül B AB Tip İncelemesi Son Kontrol Formu (FRB.092)" ve Modül C2 için "Modül C2 Tipe Uygunluk Son Kontrol Formu (FRB.093)" kullanılarak kontrolleri gerçekleştirir. Bu işlemler için kullanılan formlar ve süreç aşağıda belirtilmiştir;



Şekil 1: Modül B Ürün Belgelendirme Akış Şeması



Sekil 2: Modül C2 Ürün Belgelendirme Akış Şeması

4.5 Başvurunun Alınması

4.5.1 Ürün belgelendirme başvurusu web sitemizde yer alan "Belgelendirme Başvuru Formu (FRB.053)" doldurularak mail, elden veya kargo yolu ile kuruluşumuza iletilmesi ile başlar. Başvuru esnasında talep edilecek bilgi ve belgeler, kuruluşlara başvuru formu ile birlikte aşağıda belirtilen dokümanlar talep edilir;

1. Teknik Dosya (KKD (2016/425/AB) Ek-3 'te bulunan maddeleri karşılayacak şekilde hazırlanmalıdır.)
2. İlgili ürün kalite belgeleri (varsa)
3. Tüzel kişiliğe dair güncel resmi belgeler (Ticaret Sicil Gazetesi)
4. Faaliyet Belgesi
5. İmza sirküsü
6. Ürün fotoğrafı, teknik resmi
7. Üretimde Kullanılan Teçhizat, Ekipman Listesi
8. Dış kaynaklı prosesler hakkında bilgi (taşeron üretim, fason üretim vb.)
9. Prosesler ve işlemler ile ilgili bilgiler
10. Yetkili personel bilgileri
11. Belgelendirilecek olan ürün/ürünler
12. Varsa marka tescil ve patent belgesi
13. Müşterinin kalite yönetim sistem belge fotokopileri
14. Başvuru sahibi kuruluş ile imalatçı kuruluşun birbirinde farklı olması durumunda aralarında yapılan sözleşme
15. İmalatçı kuruluşun farklı olması durumunda belgelendirilen ürün/ürünler için bu yerlerde temasa geçilecek personel bilgileri
16. Varsa ürüne ait güncel standartlarda gerçekleştirilmiş deney raporları

4.5.2 Belgelendirme Müdürü ve/veya Teknik Uzman tarafından başvuru detayları incelenir. Star Test Belgelendirme tarafında Belgelendirme Müdürü ve/veya Teknik Uzman, müşteri tarafında da yetkili kişi "Belgelendirme Sözleşmesi (FRB.055)"'ni imzalar. Akabinde Star Test Belgelendirme tarafından "Fiyat Teklifi Hazırlama Talimatı (TLB.010)"na göre hazırlanan "Fiyat Teklif Formu (FRB.076)" müşteriye iletilir. Fiyat Teklifine onay gelmesiyle birlikte ürün belgelendirme süreci başlamış olur ve "Belgelendirme Başvuru ve Sertifika Takip Formu (FRB.085)"na kaydedilerek dosya numaralandırılır.

	STAR TEST BELGELENDİRME ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No Sayfa İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi Revizyon No	PRB.003 11 / 21 09.04.2025 19.11.2025 02
---	---	---	--

4.5.3 "Numune Kabul Talimatı (TLB.007)"na göre numunenin kabulü yapılır. Başvurunun numaralandırılması "Numune Kodlama ve Kayıt Talimatı (TLB.008)"na göre yapılır.

4.6 Ürünün Gözden Geçirilmesi ve Değerlendirmenin Gerçekleştirilmesi

4.6.1 Ürünün gözden geçirilmesi için atanan teknik uzman; aşağıdaki kriterler kapsamında başvuru dosyasını inceler,

- Ürüne ait bilgiler ve talep edilen normatif dokümanlar açısından hizmet kapsamı için mutabakat sağlanması,
- Müşteri firmanın talep ettiği belgelendirme kapsamının karışıklığa mahal vermeyecek şekilde tanımlanmış olması,
- Müşteri firmanın talep ettiği belgelendirme faaliyetine ilişkin normatif dokümanlar ve belgelendirme yeterliliğinin sağlanması,
- Müşteri tarafından test raporu sunulması durumunda, bu raporun izlenebilir olduğu, test için akredite bir laboratuvarın tercih edilip edilmediği kontrol edilerek uygunluğu tespit edilir. Ürüne ait önceden yapılmış deney raporları incelenir. Önceden yapılmış olan (tamamlanmış işler olarak kabul edilen) test raporları hangi numuneye ait olduğu, ne zaman yapıldığı ve izlenebilirliği kontrol edilir. Test yapılan laboratuvar akredite ise laboratuvarın akreditasyonunun güncelliği ve test yapılan alanda akreditasyona sahip olup olmadığı ilgili akreditasyon kurumu sayfasından araştırılarak doğrulanır. Ayrıca, önceden yapılan işlerin içeriği incelenerek uygunluğu değerlendirilir. Bu incelemeler sonucunda, önceden tamamlanmış olan işler akredite laboratuvarında yapılan işin içeriğine uyumlu ise kabul edilir. Star Test Belgelendirme tarafından test raporları için verifikasyon amaçlı tekrar test talebinde bulunulabilir. Test talepleri, ilgili Onaylı Harici Laboratuvarlara ait Test Talep Formu ile yapılır.
- Ürüne daha önce başka bir onaylanmış kuruluş tarafından bir işlem varsa gerekli görülen durumlarda yazılı olacak şekilde diğer onaylanmış kuruluş ile iletişime geçilir. Bu dokümanlar kayıt altına alınır.
- Gözden geçirme sonucu ilgili başvuru sürecinde kullanılan Standart Kontrol Formlarıyla kayıt altına alınarak belgelendirme sürecine devam edilir.

4.6.2 Star Test Belgelendirme ürün belgelendirme faaliyeti alanındaki çalışmalarda kişisel koruyucu donanımlar için KKD (2016/425/AB) yönetmeliğini esas almaktadır.

4.6.3 Kurumumuzda yönetmeliğe göre belgelendirme sürecinde ürün incelemesi yapılırken standartta belirtilenlere ek olarak aşağıdaki incelemeler yapılır. Üründe kullanılan diğer yardımcı malzemelerde ve üründe;

- İnsan sağlığı açısından herhangi bir risk oluşturup oluşturmadığı (yasaklı, kanserojen kimyasallar vb.)
- Ürünün kullanılacağı alana bağlı olarak yeterli mekanik özellikleri, fiziksel özellikleri, performansı, yanmaz özellikleri, su geçirmez özelliklerin uygun olup olmadığı incelenir.
- Üründe sivri, sert, tahriş edici vb. bir kısmının olup olmadığı incelenir.

4.7 Raporlama ve Denetim Sonrası İşlemler

4.7.1 Modül B için, Teknik Uzman Standart Kontrol formlarını kullanarak "Modül B AB Tip İnceleme Talimatı (TLB.013)" doğrultusunda incelemelerini gerçekleştirir. Sonrasında "Sertifika Raporu Hazırlama Talimatı (TLB.012)"nı kullanarak "EU Type Certificate Report (FRB.062)" hazırlar ve gözden geçirmesi için Belgelendirme Müdürü'ne teslim eder. Standart Kontrol Formuna izlenebilirliğin sağlanması için Belgelendirme Başvuru Numarası yazılır. Hazırlanacak olan Sertifika Raporu ekleri aşağıda belirtilmiştir;

- Varsa düzeltici faaliyetlere ilişkin kayıtlar
- Standart Kontrol Formları
- Akredite Test Raporları

4.7.2 Modül C2 için, Teknik uzman Standart Kontrol formlarını kullanarak "Modül C2 Tipe Uygunluk İnceleme Talimatı (TLB.014)" doğrultusunda incelemelerini ve denetimini gerçekleştirir. Sonrasında "Sertifika Raporu Hazırlama Talimatı (TLB.012)"nı kullanarak "Module C2 Surveillance Audit Report (FRB.091)" hazırlar ve gözden geçirmesi için Belgelendirme Müdürü'ne teslim eder. Standart Kontrol Formuna izlenebilirliğin sağlanması için Belgelendirme Başvuru Numarası yazılır. Hazırlanacak olan Sertifika Raporu ekleri aşağıda belirtilmiştir;

- Modül C2 Gözetim Denetimi Uygunsuzluk Bildirim Formu (FRB.088)
- Varsa düzeltici faaliyetlere ilişkin kayıtlar

- [Standart Kontrol Formları](#)
- [Akredite Test Raporları](#)

4.8 Gözden Geçirme

4.8.1 Gözden geçirme işlemi B ve C2 modülleri için Belgelendirme Müdürü tarafından, Teknik Uzman'ın hazırladığı raporlar incelenerek gerçekleştirilir. Gözden geçirme, teknik uzmanın hazırladığı dokümanların eksikliğinin kontrolü amaçlı yapılan idari bir kontroldür.

4.8.2 Teknik Uzman tarafından aşağıdaki belgeler Belgelendirme Müdürü'ne teslim edilir.

- Başvuru Formu ve ekleri,
- Test talep formu ve test raporları
- Standart kontrol formları
- Sertifika raporu
- Varsa Uygunsuzluk kayıtları
- Varsa düzeltici faaliyetlere ilişkin kayıtlar

4.9 Belgelendirme Kararı

4.9.1 Teknik Uzman, müşteri firmanın belgelendirme için gerekli olan evraklarını başvuru formu üzerinden kontrol edip dosyayı Belgelendirme Müdürü'ne tam ve eksiksiz teslim etmekle sorumludur.

4.9.2 Belgelendirme Müdürü, belgelendirme veya belge yenileme kararı için müşteri firma dosyasını ve raporlarını inceleyerek yeterli görmesi halinde sertifika kararını onaylar. Objektif delillere dayalı görüşünü kayıt altına alır. Modül B için "Modül B AB Tip İncelemesi Son Kontrol Formu (FRB.092)" ve Modül C2 için "Modül C2 Tipe Uygunluk Son Kontrol Formu (FRB.093)" formlarıyla kontrol sonrasında Belgelendirme Müdürü ilgili modüle ait sertifikayı oluşturur.

4.9.3 Belgelendirme kararının olumsuz olması durumunda; Belgelendirme Müdürü tarafından objektif nedenleri ile birlikte yazılmış ve onaylanmış karar müşteriye gönderilir.

4.9.4 Star Test Belgelendirme'de Gözden geçirme ve Belgelendirme kararı aynı kişi tarafından gerçekleştirilir. Bu konuda yetkili kişi Belgelendirme Müdürü'dür.

4.10 Belgelendirme Dokümantasyonu / Sertifika

Sertifikalar Belgelendirme Müdürü tarafından hazırlanır. Modül B için "EU Type Certificate (FRB.062)" ve Modül C2 için "Module C2 Certificate (FRB.077)" kullanılır. Sertifika:

- Müşteriye PDF formatında elektronik imzalı olarak iletilir.
- Star Test Belgelendirme'ye ait "Müşteri Belgelendirme Listesi (LSB.012)"nde kayıt altına alınır.
- Sertifikaların NANDO'ya yüklenmesi 2016/425/AB kapsamında zorunlu değildir. Yalnızca ulusal otoritenin zorunlu tuttuğu bildirimler, ilgili otoriteye "Müşteri Belgelendirme Listesi (LSB.012)"ye işlendiği şekilde sunulur.

Ürüne ait Sertifikada aşağıdaki bilgiler yer almalıdır:

- Onaylanmış Kuruluş Adı ve Adresi/Logosu
- Sertifikanın ilk verildiği tarih (tarih; belgelendirme kararının tamamlandığı tarihten önce olmamalıdır),
- Sertifika numarası
- Müşteri adı ve adresi
- Üretim yeri adı ve adresi (Modül C2 için)
- Belgelendirme kapsamı belgelendirme ile ilgili standart bilgileri
- Belgelendirme tarihi
- Belgenin son geçerlilik tarihi

- Ürüne ait bilgiler,
- Belgelendirme programının gerektirdiği diğer her türlü bilgi
- Belgelendirme Müdürünün imzası

Resmi belgelendirme dokümantasyonu ancak ashağıdaki koşullar tamamen sağlandıktan sonra veya bu adımlarla eş zamanlı olarak yayımlanabilir;

- Belgelendirme şartlarının yerine getirilmesi,
Ürün değerlendirme sonuçlarının olumlu olması (test raporları, teknik dosya incelemesi vb.)
Fabrika üretim kontrolü veya gözetim faaliyetinin (Modül C2) tamamlanmış olması
Uyumsuzlukların kapatıldığının doğrulanması
- Belgelendirme sözleşmesinin tamamlanması/imzalanması
Müşteri ile Onaylanmış Kuruluş arasında belgelendirme hizmetine dair sözleşmenin eksiksiz şekilde tamamlanmış olması.

4.11 Belgelendirilmiş Ürünlerin Takibi

Belgelendirme Müdürü tarafından aşığıdaki bilgiler "Müşteri Belgelendirme Listesi (LSB.012)"nde muhafaza edilir. Ürünün tanımı, uygunluğun belgelendirildiği standart(lar) ve diğer normatif doküman(lar), müşteri bilgileri "Müşteri Belgelendirme Listesi (LSB.012)" kullanılarak yayınlanması veya istendiğinde sunulması gereken bilgiler ilgili belgelendirme programlarında belirtilir. İstendiğinde en azından, verilmiş bir belgelendirmenin/sertifikanın geçerliliği hakkındaki bilgiler temin edilir.

4.12 Belgelendirmeyi Etkileyen Değişiklikler

4.12.1 Star Test Belgelendirme, belgelendirme programında müşteriye etkileyen yeni veya revize edilmiş şartlar ortaya çıktığında bu değişikliklerin tüm müşterilere duyurulmasını mail yolu ile yazılı olarak sağlar. Müşteriye, değişiklikleri takip etme konusu aynı zamanda Belgelendirme Sözleşmesi'nde de yazılı olarak bildirilmiştir.

4.12.2 Yeni başvurular, güncel standartlara göre değerlendirilir ve belgelendirme prosedürü uygulanır.

4.12.3 Standartın revize edilmesi durumunda, mevcut Modül B sertifikası hâlâ geçerlidir ve sertifikanın geçerlilik süresi boyunca (genellikle 5 yıl) ürün bu sertifikaya göre belgelendirilmiş sayılır. Bu nedenle, standart revizyonu otomatik olarak Modül B sertifikasını değiştirmez. Ancak üretici, ürününü yeni revizyon kapsamında belgelendirmek isterse, revizyonla birlikte zorunlu hale gelen yeni veya değişmiş testler Modül B kapsamında uygulanır; önceki revizyonda yapılmış testler tekrar edilmez. Deneyler, denetim ekibi tarafından alınan veya üretici tarafından sağlanan numuneler üzerinde gerçekleştirilir. Modül C2 gözetimleri ise, mevcut Modül B sertifikasında tanımlı tasarım ve revizyona göre yürütülmeye devam eder; standart revizyonları C2 denetimlerinde otomatik olarak uygulanmaz.

4.12.4 Belgelendirmeyi etkileyen değişikliklere ilişkin uygulamalar (gerekli olduğunda yeniden inceleme ve kontrol, denetim, gözden geçirme, belgelendirme kararı, kapsam genişletme veya daraltma, gözetim faaliyetleri vb.) tüm değişiklikler belgelendirme program aşamalarının bütünlüğünü bozmadan ve yönetim sistemi şartlarına uygun olarak gerçekleştirilir. Değişiklik için geçiş süreci standart/mevzuatı yayınlayan kurumun belirlediği süre kadardır. Böyle bir sürenin mevcut olmadığı durumlarda geçiş süresi olarak ilgili dokümanın harmonize standart olup olmadığına bakılarak belgelendirme yapılacak olan direktif veya yönetmeliklerde belirtilen geçiş sürelerine göre verilir.

4.12.5 Star Test Belgelendirme; müşteri kaynaklı belgelendirmeyi etkileyen değişiklikler olması halinde değişikliklerle ilgili uygun faaliyetleri yerine getirir.

4.12.6 Müşteri veya ürün ile ilgili belgelendirmeyi etkileyen her türlü değişiklik (adres, tasarım, üretim, yasal temsilci, standart veya düzenleme değişiklikleri, uyumsuzluk vb.) Star Test Belgelendirme'ye yazılı olarak bildirilir. Bildirim sonrasında Belgelendirme Müdürü gerekli değerlendirmeleri, gözden geçirmeleri ve karar mekanizmalarını planlar ve uygular. Bu faaliyetlerden herhangi biri kapsam dışı bırakılırsa gerekçesi kayıt altına alınır. Belgelendirmeyi etkileyen değişiklikler söz konusu olduğunda, "Risk ve Fırsatları Ele Alma Prosedürü (PRB.011)"ne göre süreç işletilir. Belgelendirmeyi etkileyen değişikliklere örnekler aşığıdaki gibidir:

a) Tasarım ve ürün değişiklikleri

- Ürün tasarımında değişiklik yapılması

- Standardın gerektirdiği özelliklerde değişiklik
- Yeni ürün varyantlarının eklenmesi
→ Modül B: yeniden tip inceleme / ek testler
→ Modül C2: üretim gözetimi kapsamında güncellenmiş numuneler ile denetim yapılır

b) Üretim süreci değişiklikleri

- Yeni üretim hattı veya tesis eklenmesi
- Kritik üretim ekipmanı değişikliği
- Üretim prosedürlerinde önemli değişiklikler
→ C2 gözetimi kapsamında denetim planlaması ve uygulaması gerekir

c) Yetkili temsilci veya üretici bilgilerinde değişiklik

- Firma adı, yasal temsilci değişikliği
- Üretici veya yetkili temsilcinin lisans/izin bilgilerindeki değişiklik
→ Belgelendirme kayıtları güncellenir, gerekiyorsa karar mekanizması çalıştırılır

d) Standart veya yasal düzenleme değişiklikleri

- Ürünün belgelendiği standart revizyonu
- Yeni düzenleyici gereklilikler
→ Modül B: yeni test ve değerlendirme
→ Modül C2: üretim gözetimi halen eski sertifikaya göre yürür; yeni revizyon yalnızca isteğe bağlı Modül B güncellemesi ile uygulanır

e) Uygunsuzluk ve şikayetler

- Ürün uygunsuzluğu, geri çağırma, şikayetler
→ Değerlendirme ve gerekirse yeniden karar süreci başlatılır

Uygunsuzluk ve şikayetlerin söz konusu olması durumunda, "Modül B ve Modül C2 Uygunsuzluk Yönetimi Prosedürü (PRB.023)"e göre süreç işletilir.

4.13 Belgelendirmenin Sonlandırılması, Daraltılması, Askıya Alınması veya Geri Çekilmesi

Denetim sonucunda veya başka bir yöntemle, belgelendirme şartlarına uyulmadığını gösteren bir uygunsuzluğun tespit edilmesi halinde, Star Test Belgelendirme gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetlerin uygunluğunu değerlendirir ve belgelendirme ile ilgili aşağıdaki kararlardan birini uygular:

- Uygunsuz ürün tiplerinin kapsam dışına çıkarılması amacıyla belgelendirme kapsamının daraltılması
- Belgenin askıya alınması
- Belgenin geri çekilmesi
- Müşteri talebi üzerine belgelendirmenin sonlandırılması

Askıya alma veya geri çekme kararı; tekrarlayan uygunsuzluklar, düzeltici faaliyetlerin zamanında uygulanmaması, ürünün güvenliğine ilişkin ciddi risklerin ortaya çıkması, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranılması veya denetimlerin gerçekleştirilmesine engel olunması gibi durumlarda uygulanabilir. Askıya alma süresi içerisinde üreticinin gerekli düzeltici faaliyetleri başarıyla tamamlamaması durumunda belge geri çekilir. Geri çekme sonrasında belgelendirme sürecinin tekrar başlatılması, kuruluşun yeni başvuru yapmasını gerektirir.

Belgelendirme kapsamındaki tüm değişikliklere (sonlandırma, daraltma/genişletme, askıya alma veya geri çekme) ilişkin kararlar, Belgelendirme Müdürü tarafından müşteriye yazılı olarak veya e-posta yoluyla bildirilir. Star Test Belgelendirme, bu değişiklikleri kamuoyuyla paylaşma hakkını saklı tutar. Belgenin iptali veya geri çekilmesi halinde, belge ve logo kullanımına ilişkin sözleşme hükümlerini hatırlatan resmi bir bildirim firmaya gönderilir ve kuruluşun belgelendirme işaretlerini tüm tanıtım ve ürün dokümanlarından kaldırması zorunlu kılınır.

4.13.1 Belgenin Askıya Alınması

Belgelendirmenin askıya alınması (suspension), genellikle geçici bir durumdur ve belgeyi tamamen iptal etmeden önce, firmanın belgelendirme şartlarını geçici olarak yerine getiremediği veya sistemin güvenilirliğinin sorgulandığı durumlarda uygulanır. Belgelendirmenin askıya alınması işlemi; müşterinin sözleşme, marka ve logo kullanım şartlarına uymaması durumlarında belgeli müşterinin üretim yerini değiştirmesi, C2 modülü kapsamında denetim

yapılamaması, numune alınamaması ve denetim sonucu KKD'nin performansını kontrol eden test sonuçlarının uygun çıkması akabinde takip denetimi sonuçlandırılana kadar uygulanmaktadır. Bununla birlikte müşterinin yazılı gerekçeli talebi doğrultusunda belgelendirme süreci belirli/belirsiz süreli olarak askıya alınır. Askıya alınan ürünün Bakanlık ve Diğer Onaylanmış Kuruluşlara bildirim yapılır. Müşteri firma, askıya alma sürecini sonlandırmak istediğinde ise bunu yazılı olarak belgelendirme kuruluşuna bildirir. Star Test Belgelendirme, herhangi bir sorun bulunmaması halinde müşteri firmaya, yeniden belgelendirme sürecini başlatabilmek adına gözetim denetimi veya ürün belgelendirme teklifi gönderir. Müşteri firmanın teklifi onaylaması akabinde, Ürün Belgelendirme Prosedürü madde 4.1'de yazılı olan süreçler uygulanır.

Belgelendirmenin askıya alınabileceği durumlar şu şekilde olabilir:

- Gözetim / yeniden belgelendirme denetiminin zamanında gerçekleştirilememesi: Müşteri, planlanan denetimi reddediyor, erteliyor veya uygun ortam sağlamıyorsa, denetim yapılmadığı için belgenin geçerliliği askıya alınır.
- Uyumsuzlukların süresinde kapatılmaması: Denetim sonucunda tespit edilen majör uyumsuzluklar, tanınan süre içinde kapatılmazsa, belge askıya alınır.
- Ürünün piyasada tehlike oluşturduğuna dair şüpheler: Şikayetler, olumsuz kullanıcı geri bildirimleri, resmi uyarılar vb. nedeniyle ürünün güvenliği sorgulanıyorsa.
- Belgenin yanlış veya yanıltıcı şekilde kullanılması: Belge, kapsamı dışında gösteriliyor veya yanıltıcı tanıtımlarda kullanılıyor olabilir. Belge üzerinde tarih, kapsam, modül vb. ile oynanmış olabilir.
- Adres değişikliği, organizasyonel değişiklik, üretimde büyük değişiklik: Ürün üretim yeri değişmişse veya firma yapısal olarak farklılaştıysa, yeniden değerlendirme yapılana kadar belge askıya alınabilir.
- Ürünün performansını etkileyebilecek değişiklikler yapılması: Onaylanmamış teknik değişiklik yapılmışsa (malzeme, dizayn vb.), bu durumda teknik dosya güncellenmeden belge askıya alınır.
- Mali yükümlülüklerin yerine getirilmemesi: Firma belgelendirme bedellerini ödemezse askıya alma uygulanabilir. Bu teknik değil, idari bir nedendir.
- Denetimlerde iş birliği yapılmaması veya bilgi gizlenmesi: Denetime engel olunması, belge personeline eksik veya yanıltıcı bilgi verilmesi gibi durumlarda uygulanır.
- Geçici faaliyet durdurma / üretim ara verme: Firma üretimini askıya aldıysa, bu durum belgede "aktiflik" sorunu yaratır ve belge geçici olarak askıya alınabilir.

Belge, askıya alındığı süre boyunca geçerli değildir. Firma ürünü CE işaretiyle piyasaya arz edemez. Askıya alma süresi sonunda:

- Ya Uyumsuzluklar giderilir → Belge yeniden aktif hale getirilir
- Ya da Uyumsuzluklar devam ederse → Belge geri çekilir veya iptal edilir.

Askıya alma süresi Star Test Belgelendirme için 60 gündür. Süre dolduğunda durum tekrar değerlendirilir.

4.13.2 Belgelendirmenin Daraltılması ve Genişletilmesi

Müşterinin yazılı talebi ve/veya ilgili kapsamdaki şartları yerine getirmemesi durumunda belgelendirmenin kapsamında daraltma veya genişletme işlemi gerçekleştirilebilir. Yeni hazırlanan belgenin numaralandırma işlemi, eski numara sabit kalmak koşuluyla eski numaranın yanına revizyon numarası eklenerek yapılır. Eski ürün belgesi firmadan talep edilir. Belge ücreti karşılığında müşteri firmaya iletir. Müşterinin yazılı talebi ile belgelendirme kapsamı genişletme işlemi gerçekleştirilir.

Kapsam genişletme işlemi, gerekli olduğunda deney uygulamaları gerçekleştirilerek sağlanır.

Belgelendirme kapsamının daraltılması/genişletilmesi ile ilgili karar, Belgelendirme Müdürü tarafından verilir.

Sertifikanın/Belgenin Genişletilmesi: Belgeye konu olan ürün, model, varyant, üretim yeri, risk sınıfı vb. unsurların mevcut belgelendirme kapsamına eklenmesi işlemidir. Aşağıdaki tabloda bazı örnekler yer almaktadır:

STAR TEST BELGELENDİRME
ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Doküman No	PRB.003
Sayfa	16 / 21
İlk Yayın Tarihi	09.04.2025
Revizyon Tarihi	19.11.2025
Revizyon No	02

Durum	Açıklama
�r�n portfoly�ne yeni bir model eklenmesi	Aynı teknik özelliklere sahip ama farklı kodlu ürünler
Ürünün farklı bir varyantı için ek performans testlerinin yapılması	Yeni model CE belgesi kapsamına alınır
Üretim tesisine yenisinin eklenmesi (�oklu üretim tesisi durumu)	Yeni lokasyon dahil edilir
�r�n üzerinde yapılan de�i�ikli�in uygunluk testlerinden başarıyla geçmesi	Güncellenmiş �r�n onaylanır
Yeni pazar talepleri (�rn. eklenen performans sınıfı)	Aynı belge içinde daha fazla sınıf/level eklenir

Teknik dosya güncellendikten sonra, yeni test raporları eklenerek, Uygunluk değerlendirme süreci kısmi olarak yeniden yürütülür. Uygunluk durumuna göre belgenin/sertifikanın genişletilmesi sağlanır.

Sertifikanın/Belgenin Daraltılması: Mevcut belgelendirme kapsamındaki ürün, model, üretim yeri vb. unsurların belgeden  kartılması işlemidir. Aşağıdaki tabloda bazı örnekler yer almaktadır:

Durum	Açıklama
Üretici, belirli bir ürünün artık �retilmedi�ini beyan eder	İsteğe bağlı daraltma
Bir �r�n modeli testleri geçemez / teknik uygunluk sağlayamaz	Uygunsuzluk nedeniyle kapsamdan çıkarılır
Gözetim denetiminde belirli ürün gruplarında ciddi uygunsuzluklar bulunur	Riskli �r�nler kapsam dışı bırakılır
Üretim hattı kapatılır / tesis faaliyeti durdurulur	Fiziksel �retim yoksa belgeyi kapsamayamaz
Firma belgeyi kötüye kullanır / sadece belli bir kısmı uygundur	Kısmi daraltma uygulanabilir

Teknik dosya revizyonu yapılır ve mevcut belge/sertifika revizyon yapılarak kapsam daraltılarak sertifika yayınlanır.

4.13.3 Belgelendirmenin Geri çekilmesi ve İptali

Sertifikanın geri çekilmesi, sertifikanın geçerliliğinin tamamen kaldırılması, ancak belirli nedenlerle daha sonra yeniden d zenlenebilme ihtimali olan durumlar içindir.

- ✓ Genellikle  reticinin talebiyle veya ürün artık  retilmedi i için yapılır.
- ✓ Uygunsuzluk durumunda değil, belgelendirme kapsamı dışında kalma durumlarında olur.
- ✓ Belge geçmişte geçerliydi, ancak artık geçerli değildir.
- ✓ Geri çekilen belge yeniden aktif hale getirilemez, ancak s rec n baştan y r t l r k yeni bir belge alınabilir.

 rnek vermek gerekirse; üretici ürünün üretimini kalıcı olarak durdurdu unda, ürün piyasadan tamamen çekildiğinde, üretici belgelendirme hizmeti almayı bırakmak istediğinde, ürün artık KKD olarak değerlendirilmek istenmedi inde ( r n n amacı de i ti inde).

Aşağıdaki şartların oluşması durumunda belgenin geri çekilmesi yetkisi Belgelendirme Müdürü'ne aittir;

- Müşterinin önemli değişiklikler içine girmesi ya da faaliyetlerine ara vermesi: Faaliyet durduğunda sistem geçici olarak i lemez. Bu, teknik bir uygunsuzluktan ziyade faaliyet dışı kalmazdır.
- Denetimlerin müşteri firmadan dolayı programlanamaması: Eğer sürekli olarak sağlanamazsa belge askıya alınır, sonrasında geri çekilebilir.
- Herhangi bir sebepten dolayı firmanın, Star Test Belgelendirme tarafından bildirilen gözetim denetimi tarihini süre belirtmeksizin erteleme talebinde bulunması veya gözetim kontrolünün iptali talebinde bulunması: Firma denetimi reddediyorsa veya belgelendirme sürecine devam etmiyorsa, gönüllü çekilme sayılır.
- Firmanın belgede belirtilen adreste bulunmaması: Fiziksel lokasyon bulunamıyorsa, bu durum idari bir nedenden dolayı geri çekmeye yol açabilir.

STAR TEST BELGELENDİRME
ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Doküman No	PRB.003
Sayfa	17 / 21
İlk Yayın Tarihi	09.04.2025
Revizyon Tarihi	19.11.2025
Revizyon No	02

- Firmaya ait tüzel kişiliğin sona ermesi: Firma artık yasal olarak yoksa belge geçerliliğini sürdüremez.
- Müşterinin mali yükümlülüklerini yerine getirmemesi: Belgelendirme hizmeti durdurulabilir, bu durumda belge geri çekilir (iptal edilmez çünkü teknik bir uygunsuzluk değil).

Sertifikanın iptali, kuruluşun belgelendirme şartlarını karşılamadığının tespit edilmesi sonucunda genellikle ciddi bir uygunsuzluk, sahtecilik, yanıltıcı beyan, riskli ürün gibi nedenlerle, Onaylanmış Kuruluş (Notified Body) tarafından zorunlu olarak ve kalıcı şekilde geçersiz kılınmasıdır.

- ✓ Sertifikanın geçerliliği tam ve kalıcı olarak kaldırılır.
- ✓ Ürün veya üretici ciddi uygunsuzluk içindedir. Güvenlik riski oluşturan ürün bulguları mevcuttur.
- ✓ İptal, genellikle kamu güvenliği, yasal ihlal, yanlış beyan, logo/marka usulsüz kullanımı veya sahtecilik durumlarında olur.
- ✓ Denetimlere izin verilmediğinde söz konusu olur.
- ✓ Askıya alma süresinde gerekli düzeltici faaliyetlerin tamamlanmaması
- ✓ İptal edilen belge yeniden geçerli hâle getirilemez. Süreç yeniden başlatılsa bile, yepyeni bir başvuru gerekir.

Sonuçları:

- Belge derhal geçersiz olur.
- Ürün belgelendirilmiş olarak piyasaya arz edilemez.
- Logo, işaret ve referansların tamamı kullanım dışı bırakılır.
- Yeniden belgelendirme için yeni başvuru gerekir.

Bu işlem, genellikle olumsuz bir durumu ifade eder.

Örnek vermek gerekirse; Ürün piyasaya uygunsuz veya sahte belgelerle arz edildiğinde, yapılan gözetim denetimlerinde ciddi teknik uygunsuzluklar tespit edildiğinde, Sertifika üzerinde tahrifat/değişiklik yapıldığı anlaşıldığında ve firma belgelendirme kurallarını sistematik olarak ihlal ettiğinde.

Aşağıdaki şartların oluşması durumunda belgenin iptal yetkisi Belgelendirme Müdürü'ne aittir;

- Müşterinin sisteminde aksamaya yol açan uygunsuzlukların var olması: Bu, sistematik uygunsuzluk anlamına gelir ve belge geçersiz kılır.
- Firmanın belge üzerinde tahrifat (bir şeyin aslını bozma, değiştirme) yaptığının tespit edilmesi: Bu ağır bir ihlaldir. Hukuki ve etik açıdan belge iptal edilmelidir.
- Müşterinin, belgelendirme sistemi ya da Star Test Belgelendirme Ürün Belgelendirme prosedürlerinde yapılan değişiklikleri sistemine adapte etmekte direnmesi: Yeni kurallara uymayan firma, artık belge kriterlerini karşılamıyordur.
- Belgelendirme işleminin yanlış yansıtılması, logo, sertifika, ilgili dokümanların kötüye ya da hatalı kullanımı: Belgede kötüye kullanım varsa iptal gerekir, çünkü bu durum kamu güvenliğini etkileyebilir.
- Firmanın belgelendirme personeline işlemler sırasında eksik ve yanıltıcı bilgi vermesi: Bu etik ihlal sayılır, belgelerin güvenilirliğini ortadan kaldırır.
- Müşterinin, ürün belgelendirme sözleşmesine aykırı hareketlerde bulunması: Sözleşmeye aykırı hareket açıkça iptal sebebidir.
- Denetimlerde tespit edilen uygunsuzlukların belirtilen süre içerisinde kapatılmaması: Uyardan sonra düzeltme yapılmazsa, iptal gerekir.
- Müşterinin sertifika almasına esas teşkil edebilen yasal şartlara uygunluk durumunu muhafaza edememesi: Hukuki geçerlilik yoksa belgenin de anlamı kalmaz.
- Müşterinin, sertifika almış olduğu standart şartlarını ihlal ettiğine, uygunluğu sürdüremediğine delalet eder şekilde kaza veya olaylara karışması (örnek; çevresel hasar, büyük çaplı iş kazası, patlama, yangın, kitlesel zehirlenme vb.): Bu tip olaylar, uygunluğun sürdürülemediğinin kanıtıdır. Belgeler iptal edilir.
- Performans seviyeleri ile test sonuçlarının uyumlu olmaması: Ürün artık standarda uygun değilse belge teknik olarak geçersiz hale gelir.

Aşağıdaki tabloda belirtilen kriterler doğrultusunda Geri Çekme ve İptal yapılır:

Kriter	Geri Çekme (Withdrawal)	İptal (Cancellation)
Kararı Kim Verir	Genellikle üretici ya da NB	Onaylanmış Kuruluş (Notified Body) ya da Bakanlık
Neden	Üretimin durması, kapsam dışı	Ciddi uygunsuzluk, yasal ihlal
Geçmişte Geçerlilik	✓	✓ veya ✗ (iptal anında tartışmalı olabilir)
Gelecekte Yeniden Verilebilir	⬜ (Yeni başvuru ile)	✗ (tamamen sıfırdan başlamak gerekir)
Teknik Risk / Güvenlik Sorunu	Genellikle yok	Evet, genellikle riskli ürün durumu vardır
Raporlanma Zorunluluğu	Gerekebilir	Kesinlikle gerekir (bakanlık vs.)

4.13.4 Belgelendirmenin Sonlandırılması

Belgelendirmenin sonlandırılması, belgelendirme ilişkisinin doğal veya isteğe bağlı olarak sona erdirilmesidir. Her zaman olumsuz bir durum değildir. Müşteriler herhangi bir zamanda belgelerinin iptal edilmesini talep edebilirler. Talep yazılı olmalıdır. Gelen talep Belgelendirme Müdürü tarafından incelenerek onaylanır ve müşteriye yazılı olarak bilgi verilir.

Ne zaman uygulanır?

- Müşteri kendi isteğiyle belgeyi sona erdirir (artık kullanmayacaktır).
- Firma üretimi durdurur veya ürünü piyasadan çeker.
- Firma artık belgelendirme kapsamını sürdürmek istemez.
- İş ilişkisi karşılıklı olarak sona erdirilir (ücret ödenmemesi gibi bağlayıcı sebepler olabilir ama bu uygunsuzluk sayılmaz).

Sonuçları

- Belgelendirme süreci müşteri talebi veya karşılıklı anlaşma ile kapanır.
- Belge geçerliliği sona erer ancak firma genellikle yeni başvuruda engellenmez.
- Bu işlem, iptal kadar olumsuz bir anlama sahip değildir; daha "nötr" bir kapanış sürecidir.

Belgelendirmenin sonlandırılması, belgelendirme sürecinin tamamen bitirilmesi, yani firmanın o sertifikaya artık hiçbir şekilde sahip olmaması anlamına gelir. Bu durum, askıya alma, geri çekme veya iptal gibi geçici ya da kısmi durumlarla karıştırılmamalıdır; çünkü sonlandırma, belge ilişkisinin tamamen sona erdirilmesi anlamına gelir. Belgelendirme faaliyetinin, firma ile onaylanmış kuruluş arasındaki tüm belgelendirme ilişkisini keserek kalıcı olarak sona erdirilmesidir. Bu işlem, belge geçerliliğinin tamamen kaldırılması + belge numarasının iptal edilmesi anlamına gelir.

Firmanın kendi talebiyle sonlandırma, tüzel kişiliğin sona ermesi/tasfiye/iflas, ciddi uygunsuzluk ve yasal ihlaller nedeniyle sertifika iptali, belgenin süresi dolduktan sonra yenilenmemesi, denetim ve gözetimlerde sürekli uygunsuzluk, firma ile iletişimin kesilmesi durumlarında belgenin sonlandırılması söz konusu olur.

Sonlandırma işlemi şu şekilde işler:

- Gerekçe belirlenir ve belgelenir (talep, uygunsuzluk, süresizlik, kapatma, vb.)
- Resmî bildirim yapılır (firmaya yazılı olarak sonlandırma gerekçesi ve tarihi bildirilir)
- Sertifika iptal edilir ve numarası düşülür (sistemden silinir, veri tabanından kaldırılır)
- Bakanlık / otoritelere bildirim yapılır (gerekirse NANDO, ÜGDS vb. sistemlerde bildirilir)
- Kamuya duyuru yapılabilir (gerekirse)

	STAR TEST BELGELENDİRME ÜRÜN BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No Sayfa İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi Revizyon No	PRB.003 19 / 21 09.04.2025 19.11.2025 02
---	---	---	--

Sonlandırma işlemi ile birlikte Sertifikaya "Sertifika geçersizdir" ifadesi eklenir. Firma belgeyi hiçbir koşulda kullanamaz. CE işareti taşıyan ürünler artık piyasaya arz edilemez.

Belgelendirme Müdürü, sertifikası geri çekilen müşteriyi "Müşteri Belgelendirme Listesi (LSB.012)"nde sertifika durumu "İptal" olarak belirtir. İptal tarihinden itibaren 30 gün dolmadan yeni başvuru işleme konulmaz. Belgelendirmenin sonlandırılması yetkisi Belgelendirme Müdürü'ne aittir.

Terim	Ne Anlama Gelir?	Kim Başlatır?	Neden?
İptal / Geri Çekilme	Belgenin uygunsuzluk nedeniyle geçersiz kılınması	Belgelendirme kuruluşu	Belgelendirme şartlarına uymama
Sonlandırma	Belgelendirme ilişkisinin isteğe bağlı veya doğal olarak bitmesi	Genellikle müşteri	Belgeyi artık kullanmak istememe, üretimin durması vb.

4.14 Bakanlığa, Onaylanmış Kuruluşlara, Kamuoyuna ve TÜRKAK'a Bildirim

Kurumumuz tarafından yayınlanan sertifikalar için, askıya alınan, iptal edilen, daraltılan/genişletilen, sonlandırılan, geri çekilen veya sertifika kapsamında yapılan herhangi bir değişiklik için sertifikaya yapılan işlemin yapıldığı tarih itibarıyla bakanlığa yazılı olarak bildirim yapılır. Kurumumuz belgeli kuruluşların güncel durumunu içeren listeyi her yıl Haziran ve Aralık aylarında TÜRKAK'a bildirir. Aşağıdaki tablo doğrultusunda bilgilendirmeler yapılmalıdır:

Durum	Bildirim Gerekliliği	Bilgilendirilmesi Gerekenler
Sertifikanın askıya alınması	Evet	Bakanlık ve Diğer Onaylanmış Kuruluşlar
Sertifikanın iptali	Evet	Bakanlık ve gerektiğinde kamuoyu / müşteriler
Sertifikanın geri çekilmesi	Evet	Bakanlık ve gerektiğinde kamuoyu
Sertifikanın sonlandırılması	Evet	Bakanlık ve gerektiğinde kamuoyu
Sertifikanın Daraltılması ve Genişletilmesi	Evet	Bakanlık

Belgelendirmesini yaptığımız bir Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) ürünü ile ilgili uygunsuzluk tespit edilmesi ve bu uygunsuzluğun düzeltilmemesi durumunda, Star Test Belgelendirme tarafından ürün belgesi iptal edilir. Belge iptali kararı, yazılı olarak üretici/başvuru sahibine iletilir ve bildirim belgenin iptal gerekçesi ile iptal tarihi eklenir. Aynı zamanda, uygunsuzluk ve belge iptali durumu, Türkiye'de KKD ürünleri için yetkili otorite olan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Piyasa Gözetim ve Denetim Daire Başkanlığı (PGDDB)'ne yazılı olarak bildirilir. PGDDB, gerekli görmesi halinde ürünün piyasadan toplatılması, kamuoyunun bilgilendirilmesi ve ulusal hızlı uyarı sistemine (GÜBİS) giriş yapılması gibi önlemleri alır. Star Test Belgelendirme, bu süreçte yalnızca yetkili otorite ve üretici/başvuru sahibine resmi bildirim yapmakla sorumludur; son kullanıcı ve kamu bilgilendirmesi yetkili otorite tarafından yürütülür.

4.15 Belgelendirme Kapsamındaki Ürün Numunelerinin Arşivlenmesi ve İmhası

İmalatçı tarafından ürünün piyasaya arzından önce teknik mevzuat kurallarına uygunluğunu kontrol etmek için bitmiş üründen en az 1 (bir) adet arşivde saklanır. AB Tip Sertifikasına konu ürün sertifika geçerlilik süresi boyunca (5 yıl) saklanır. Modül C2 Sertifikasına konu ürün C2 sertifikası geçerlilik süresi boyunca (1 yıl) saklanır. Belirtilen süre sonunda numune üzerindeki firmaya ait etiket/logo vb. tanıtıcı bölümler sökülerek imha edilir.

4.16 Ürün Belgesi/Sertifikası, CE Markası ve Logonun Kullanım Kuralları

Ürün Belgelendirme sürecini başarı ile tamamlayan ve sertifika almaya hak kazanan müşteriler için sertifika, CE ve logo kullanım koşulları, "Sertifika, Marka ve Logo Kullanım Prosedürü (PRB.007)"nde belirtildiği şekilde uygulanır. Sertifikanın geçerlilik süreci boyunca piyasa gözlemlerinde, geri beslemeler veya gözetim denetimlerinde müşteri firmanın sertifika ve logo kullanım kurallarına uygunluğu Star Test Belgelendirme personeli tarafından kontrol edilir.

4.17 Kayıtlar

İlgili kayıtlar, "Kayıtların Kontrolü Prosedürü (PRB.002)"ne uygun muhafaza edilir.

5. Referanslar ve İlgili Dokümanlar

- 5.1 Belgelendirme Sözleşmesi (FRB.055)
- 5.2 EU Type Certificate (FRB.062)
- 5.3 Personel Etik Taahhütnamesi (FRB.022)
- 5.4 Fiyat Teklifi Hazırlama Talimatı (TLB.010)
- 5.5 Fiyat Teklif Formu (FRB.076)
- 5.6 Sertifika, Marka ve Logo Kullanım Prosedürü (PRB.007)
- 5.7 Belgelendirme Başvuru Formu (FRB.053)
- 5.8 Taleplerin, Tekliflerin ve Sözleşmelerin Gözden Geçirilmesi Prosedürü (PRB.016)
- 5.9 Müşteri Belgelendirme Listesi (LSB.012)
- 5.10 Onaylı Harici Laboratuvar Listesi (LSB.005)
- 5.11 Modül B AB Tip İnceleme Talimatı (TLB.013)
- 5.12 Modül C2 – Tıpe Uygunluk İnceleme Talimatı (TLB.014)
- 5.13 EU Type Certificate Report (FRB.075)
- 5.14 Laboratuvar Test Gönderi ve Takip Formu (FRB.087)
- 5.15 Belgelendirme Başvuru ve Sertifika Takip Formu (FRB.085)
- 5.16 Numune Kodlama ve Kayıt Talimatı (TLB.008)
- 5.17 UDK Teknik Uzman Personel Bilgisi Listesi (LSB.013)
- 5.18 Module C2 Certificate (FRB.077)
- 5.19 Kayıtların Kontrolü Prosedürü (PRB.002)
- 5.20 ISO/IEC Guide 23
- 5.21 ISO/IEC 17030
- 5.22 2016/425/AB KKD Yönetmeliği
- 5.23 Belgelendirme Fiyat Listesi (LSB.014)
- 5.24 EN ISO/IEC 17025
- 5.25 Modül B-AB Tip İncelemesi Son Kontrol Formu (FRB.092)
- 5.26 Modül C2 Gözetim Denetimi Planlama Formu (FRB.090)
- 5.27 Module C2 – Surveillance Audit Report (FRB.091)
- 5.28 Modül C2 – Tıpe Uygunluk Son Kontrol Formu (FRB.093)
- 5.29 Numune Kabul Talimatı (TLB.007)
- 5.30 Modül C2 Gözetim Denetimi Uygunsuzluk Bildirim Formu (FRB.088)
- 5.31 Risk ve Fırsatları Ele Alma Prosedürü (PRB.011)
- 5.32 Modül B ve Modül C2 Uygunsuzluk Yönetimi Prosedürü (PRB.023)

6. Revizyon Tarihçesi

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Mahiyeti
00	09.04.2025	İlk Yayın
01	26.09.2025	Tüm Prosedür gözden geçirilmiş ve revize edilmiştir.
02	19.11.2025	Madde 1, Madde 3, Madde 4 ve Madde 5 gözden geçirilerek güncellenmiştir.