



STAR TEST BELGELENDİRME
BELGELENDİRME BAŞVURU TALİMATI

Doküman No	TLB.011
Sayfa	1 / 4
İlk Yayın Tarihi	19.09.2025
Revizyon Tarihi	22.01.2026
Revizyon No	02

1. Amaç ve Kapsam

Bu talimatın amacı, 2016/425/AB Kişisel Koruyucu Donanımlar Yönetmeliği kapsamında, kişisel koruyucu giysilere ilişkin Modül B (AB Tip İncelemesi) ve Modül C2 (Tipe Uygunluğa Dayalı İç Üretim Kontrolü ve Gözetimli Ürün Kontrolleri) belgelendirme başvurularının, Star Test Belgelendirme Departmanı tarafından doğru, eksiksiz ve izlenebilir şekilde alınmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Bu talimat, Star Test Belgelendirme Departmanı'na yapılan kişisel koruyucu giysilere yönelik Modül B ve Modül C2 belgelendirme başvurularında, başvuru sahipleri tarafından kullanılan "Belgelendirme Başvuru Formu (FRB.053)"nın doldurulması, kontrolü, kabulü ve kayıt altına alınması süreçlerini kapsar.

2. Sorumlular

2.1 Müşteri

2.2 Teknik Uzman

2.3 Belgelendirme Müdürü

2.4 Kalite Yönetim Sorumlusu

3. Tanımlar ve Açıklamalar

3.1 Numune: Belgelendirme faaliyetleri kapsamında değerlendirilmek üzere orijinal ya da uygun ambalaj içinde getirilmiş tekstil, deri, suni deri, koruyucu kıyafet veya her türlü koruyucu kıyafet malzemesidir.

3.2 Star Test Belgelendirme: Star Test Belgelendirme Gözetim ve Denetim A.Ş. Belgelendirme Departmanı

3.3 Başvuru Sahibi: Belgelendirme hizmeti almak için Star Test Belgelendirme'ye başvuruda bulunan üretici veya yetkili temsilciyi ifade eder.

3.4 Üretici: Ürünü tasarlayan, üreten veya kendi adı/markası ile piyasaya arz eden, ürünün uygunluğundan sorumlu gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

3.5 Yetkili Temsilci: Üretici tarafından yazılı olarak yetkilendirilmiş, üretici adına belgelendirme işlemlerini yürüten ve ilgili mevzuat kapsamındaki yükümlülükleri yerine getiren gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

3.6 Teknik Dosya: Ürünün tasarımına, üretimine ve performansına ilişkin bilgileri içeren; test raporları, çizimler, risk analizleri ve ilgili dokümanlardan oluşan dosyayı ifade eder.

3.7 Modül B (AB Tip İncelemesi): 2016/425/AB kapsamında, bir kişisel koruyucu donanımın ürün tipine ait teknik tasarımının, teknik dosya incelemesi ve gerekli testler yoluyla temel sağlık ve güvenlik gereklerini karşıladığının doğrulanması ve bu doğrultuda tasarımın onaylanmasını temin eden uygunluk değerlendirme modülünü ifade eder.

3.8 Modül C2 (Tipe Uygunluk – Rastgele Aralıklarla Ürün Kontrolü): 2016/425/AB Kişisel Koruyucu Donanımlar Yönetmeliği kapsamında, Modül B'ye göre belgelendirilmiş ürünlerin seri üretimde, ürün tipine uygunluğunun; onaylanmış kuruluş tarafından rastgele aralıklarla alınan numuneler üzerinde yapılan ürün kontrolleri ve testler ile doğrulanmasına yönelik uygunluk değerlendirme modülünü ifade eder.

3.9 Belgelendirme: Ürünün ilgili mevzuat, standart ve şartlara uygunluğunun bağımsız bir kuruluş tarafından doğrulanarak belgelendirilmesi sürecini ifade eder.

3.10 KKD (Kişisel Koruyucu Donanım): Kullanıcının sağlığını ve güvenliğini korumak amacıyla tasarlanan, giyilen veya taşınan her türlü ekipmanı ifade eder.

3.11 İlk Belgelendirme: Üretici veya yetkili temsilci tarafından başvurusu yapılan bir kişisel koruyucu donanımın (KKD), 2016/425/AB KKD Yönetmeliği kapsamında ilk kez Modül B için uygunluk değerlendirmesine tabi tutulması ve temel sağlık ve güvenlik gereklerini sağladığının doğrulanması sonucunda belgelendirilmesi sürecidir.

3.12 Yeniden Belgelendirme: Süresi dolan, askıya alınan, geri çekilen veya kapsamı değiştirilen bir belgenin geçerliliğinin devam ettirilmesi amacıyla, ürünün güncel mevzuat ve standartlara göre tekrar uygunluk değerlendirmesine tabi tutulması ve uygun bulunması halinde belgenin yenilenmesi sürecidir.

3.13 Üretim Gözetim: Modül B'ye göre belgelendirilmiş bir KKD'nin seri üretiminin, onaylanan tip ile sürekli uyumlu olduğunun doğrulanması amacıyla; Modül C2 kapsamında üretim süreçlerinin ve ürünlerin belirli aralıklarla izlenmesi, rastgele numune alınması ve doğrulama testlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetidir.

4. Uygulama

4.1 Başvuru sahibi, güncel revizyonlu "Belgelendirme Başvuru Formu (FRB.053)"nu aşağıdaki yöntemlerden biri ile temin eder:

- Star Test Belgelendirme G?zetim ve Denetim A.Ş.'nin resmi web sitesi (www.startestlab.com) üzerinden,
- Star Test Belgelendirme G?zetim ve Denetim A.Ş. ile doğrudan iletişime geçilerek (e-posta, telefon veya yazılı talep yoluyla).

4.2 Başvuru sahibi Belgelendirme Başvuru Formunun birinci sayfasında yer alan Firma Başvuru Tarihi ve "Genel Bilgiler" alanındaki firma bilgileri kısmını eksiksiz ve doğru şekilde doldurur. Başvuru Numarası alanı Star Test Belgelendirme tarafından doldurulur.

4.3 Başvuru sahibi, "Genel Bilgiler" in hemen altında yer alan "Başvuru Türü" bölümünde; talep ettiği başvuru türüne uygun olarak "İlk Belgelendirme", "Yeniden Belgelendirme" veya "Üretim Gözetim" seçeneklerinden ilgili olanı işaretler.

4.4 Başvuru sahibi, formda yer alan "Taşeron Üretici Kullanımı Mevcutsa" ve "Yetkili Temsilci Mevcutsa" alanlarını; taşeron üretici veya yetkili temsilci kullanılması durumunda, taşeron firmaya veya yetkili temsilciye ait ad, adres ve ilgili bilgileri eksiksiz şekilde doldurur. Taşeron Üretici kullanılması durumunda, Sayfa 3'te yer alan EK-1 Taşeron Üretici Beyanı'nı da doldurur.

4.5 Başvuru sahibi, formun ilk sayfasında yer alan "Ürün Bilgileri / Product Information" bölümünü aşağıda belirtilen esaslara göre doldurur:

a) Ürün Tanımı (Kodu/Adı/Modeli): Başvuru sahibi belgelendirilmesi talep edilen ürüne ait: ürün kodunu, ticari adını ve/veya model bilgisini sertifikada yer almasını istediği şekilde açık ve net olarak yazar.

b) Bedenler (Sizes): Ürünün belgelendirme kapsamına giren tüm bedenleri (S, M, L, XL vb.) eksiksiz olarak belirtilir.

c) İlgili Ürün Standardı(ları): Ürüne Başvuru Sahibi tarafından uygulanması talep edilen uyumlaştırılmış Avrupa standard(lar)ı (EN 469, EN ISO 11612 vb.) bu alanda belirtilir.

d) Ürün Kategorisi (Product Category): 2016/425/AB KKD Yönetmeliği kapsamında ürünün risk seviyesine göre Kategori II veya Kategori III seçeneklerinden uygun olanı işaretlenir.

e) 2016/425/AB Yönetmeliğine Göre Talep Edilen Modül (Requested Module according to 2016/425/EU Regulation): Başvuru sahibi, belgelendirme talebine uygun olarak:

- Modül B (AB Tip İncelemesi)
- Modül C2 (Tipe Uygunluk – Rastgele Aralıklarla Kontrol)
- Modül B + C2 seçeneklerinden ilgili olanı işaretler.

f) KKD'nin Kullanım Amacı (Intended Use of PPE): Ürünün hangi risklere karşı koruma sağladığı, kullanım alanı ve amacı kısa, açık ve teknik olarak doğru şekilde tanımlanır. (Örn: "Yüksek görünürlük gerektiren yol çalışmaları sırasında kullanılmak üzere", "İtfaiyeci Giysisi", "Statik elektriğe karşı Koruyucu Giysi vb.)

4.6 Başvuru sahibi, formun 2.sayfasında yer alan aşağıdaki alanları doldurur:

- Uygulanan Kalite Yönetim Sisteminin Tanımı: Başvuru sahibi, Kuruluşunda uygulanmakta olan kalite yönetim sistemini açık şekilde belirtir. (Varsa ISO 9001, ISO 14001 vb. standartlar ve belge durumu yazılır.) Örnek: "Kuruluşumuzda ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi uygulanmaktadır."
- Ürünle ilgili standart kapsamında yapılmış/geçerli testler mevcut mudur?: Başvuru sahibi; Geçerli ve ilgili ürün standardı kapsamında yapılmış akredite test raporları mevcut ise "Evet", Test raporu mevcut değilse "Hayır" seçeneğini işaretler. "Evet" seçilmesi durumunda: Akredite laboratuvarlar tarafından düzenlenmiş test raporları, Teknik Dosya ile Star Test Belgelendirme'ye iletilir. (Bu uygulama yalnızca Modül B kapsamında geçerlidir. Modül C2 değerlendirmelerinde ise test süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi Star Test Belgelendirme'nin sorumluluğundadır.)
- Talep edilen rapor ve sertifikanın dili: Başvuru sahibi, düzenlenmesini talep ettiği rapor ve sertifika dilini Türkçe ya da İngilizce olarak işaretleyerek belirtir.

4.7 Başvuru sahibi, "Belgelendirme Başvuru Formu (FRB.053)" ile birlikte aşağıda listelenen dokümanları eksiksiz olarak Star Test Belgelendirme'ye iletmelidir:

- Gerçek veya Tüzel kişiğe dair güncel resmi belgeler (Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküsü, Faaliyet Belgesi vb.)
- Teknik Dosya (2016/425/AB Yönetmelik Ek 3'e göre) (çizimler, malzeme test sertifikaları, kullanım kılavuzu, uygunluk beyanı, risk değerlendirmesi vb.)
- Üretilecek KKD'nin numunesinin ayrıntılı üretim ve tasarım bilgisi
- Belgelendirilecek Olan Ürün Numuneleri
- Akredite Test raporları (daha önce gerçekleştirilmişse)
- Varsa Kalite Yönetim Sistem Belge Kopyaları
- Dış Kaynaklı Prosesler Hakkında Bilgi (Taşeron Üretim vb.)
- Varsa Marka Tescil ve Patent Belgesi Kopyası
- Başvuru yapılan ürüne ait daha önce alınmış olan Modül B ve/veya Modül C2 sertifikaları ve sertifika raporları
- Önceki sertifikalarla kıyaslandığında ürün ve teknik dosyada meydana gelen ve/veya planlanan tüm değişikliklerin bilgisi, varsa
- Başvurusu yapılan sertifikanın süresinin dolması ve tip inceleme sertifikasının yayınlanmasından bu yana onaylanmış teknik belgelerde veya ürünlerde herhangi bir değişiklik yapılmaması durumunda (örn; tasarım, malzeme, tedarikçiler, alt bileşenler/montajlar, üretim yerlere) "değişiklik yok" bilgisini içeren müşteri beyanı
- Başvuru sahibi kuruluş ile üretici kuruluşun birbirinden farklı olması durumunda aralarında yapılan sözleşme

4.8 Başvuru sahibi, formun 2.sayfasındaki "Beyan / Declaration" bölümünde yer alan taahhütleri okuyarak kabul eder ve aşağıdaki hususları beyan eder:

- a) Başvuru kapsamındaki ürün(ler) için başka bir Onaylanmış Kuruluşa (Notified Body) başvuruda bulunulmadığını, Star Test Belgelendirme ile sözleşme onaylanana kadar başka bir Onaylanmış Kuruluşa başvurulmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- b) Sertifikalandırılacak ürüne ait tüm teknik bilgilerin ve teknik dosyanın; Star Test Belgelendirme'ye eksiksiz olarak sunulacağını, başvuru tarihinden itibaren ürünle ilgili gerçekleşen her türlü değişikliğin Star Test Belgelendirme'ye yazılı olarak bildirileceğini beyan eder.
- c) Star Test Belgelendirme tarafından, 2016/425/AB Kişisel Koruyucu Donanımlar Yönetmeliği kapsamında yürütülen belgelendirme faaliyetlerine ilişkin hükümlere uyacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Onay; Başvuru sahibi, yukarıdaki beyanları kabul ettiğini göstermek için "Adı Soyadı", "Görevi", "Tarih", "İmza ve Kaşe" alanlarını doldurur. Bu alanların eksiksiz doldurulması ve imzalanması ile Müşteri başvurusunu tamamlamış olur ve Star Test Belgelendirme'nin başvurusu değerlendirilmesini başlar.

4.9 EK-1 Taşeron Üretici Beyanının Doldurulması: Bu ek, yalnızca başvuru kapsamında taşeron üretici kullanılması durumunda doldurulur. Taşeron üretici kullanılmayan başvurularda bu bölüm doldurulmaz. EK-1'de yer alan Beyan ve Onay kısmı Taşeron Üretici tarafından doldurulur ve imzalanır. Böylece, taşeron üretici başvuru sahibine üretim yaptığını kabul eder.

4.10 "Gözden Geçirme ve Değerlendirme" bölümü, yalnızca Star Test Belgelendirme tarafından doldurulur. Başvuru sahibi bu alana müdahale etmez. Belgelendirme Departmanı, başvurusu ilgili alandaki kriterler doğrultusunda değerlendirir ve her bir madde için "Evet / Hayır" seçeneğini işaretler.

4.11 Gözden geçirme ve değerlendirme işlemi, Teknik Uzman ve/veya Belgelendirme Müdürü tarafından gerçekleştirilir. İşlemi gerçekleştiren Teknik Uzman ve/veya Belgelendirme Müdürü; Adı Soyadı, İmzası ve Gözden Geçirme ve Değerlendirme Tarihi bilgilerini ilgili alana yazarak işlemi onaylar.

4.12 "Sonuç ve Karar" bölümü yalnızca Star Test Belgelendirme tarafından doldurulur. Gözden geçirme ve değerlendirme sürecinin tamamlanmasını takiben başvuruya ilişkin olarak "Başvuru kabul edilmiştir" veya "Başvuru reddedilmiştir" seçeneklerinden uygun olanı işaretlenir. Başvuruya ilişkin nihai karar Belgelendirme Müdürü tarafından verilir. Başvurunun kabul edilmesi durumunda; "Kabul Edilen Başvuru Kapsamı" alanında, belgelendirme kapsamına alınan ürünlere uygulanacak standartlar ile uygunluk değerlendirme modülü (Modül B, Modül C2 vb.) açık ve izlenebilir şekilde tanımlanır. Başvurunun onayı Belgelendirme Müdürü tarafından gerçekleştirilir. Onaylayan alanına; "Adı Soyadı", "İmzası" ve "Tarih" bilgileri yazılarak karar resmîyete bağlanır. İmzalanan ve onaylanan karar ile başvuru yürürlüğe girer.

4.13 Başvuru Formunun "Teknik Dosya İçin Görevlendirme" bölümü yalnızca Belgelendirme Müdürü tarafından doldurulur. Belgelendirme sürecinin planlanması kapsamında aşağıdaki bilgiler yine Belgelendirme Müdürü tarafından belirlenir ve ilgili alanlara yazılır:

- Teknik Dosya Değerlendirmesi için Planlanan Teknik Uzman; Başvurunun teknik değerlendirmesini gerçekleştirecek teknik uzmanın adı-soyadı belirtilir.
- Dosya için Planlanan Gözden Geçiren; Teknik dosyayı gözden geçirecek yetkili personelin adı-soyadı yazılır.
- Dosya için Planlanan Karar Alıcı; Belgelendirme kararını verecek yetkili kişinin adı-soyadı belirtilir.
- Planlanan Sertifika Basım Tarihi; Belgelendirme sürecinin tamamlanmasının ardından sertifikanın basılmasının planlandığı tarih yazılır.

Son olarak Planlama işlemini gerçekleştiren Belgelendirme Müdürü; "Adı Soyadı", "Tarihi", "İmzası" bilgilerini ilgili alana yazarak planlamayı onaylar.

4.14 Her iki tarafça imzalanan ve onaylanan "Belgelendirme Başvuru Formu (FRB.053)", e-posta yoluyla yazılı olarak Başvuran'a iletilir.

4.15 Yapılan görevlendirmeler; tarafsızlık, yetkinlik ve iş yükü dengesi esas alınarak gerçekleştirilir. Bu kapsamda yapılan tüm görevlendirmelere ilişkin kayıtlar, belgelendirme dosyasında izlenebilir şekilde muhafaza edilir.

4.16 Tüm kayıtlar "Kayıtların Kontrolü Prosedürü (PRB.002)"ne göre saklanmaktadır.

5. Referanslar ve İlgili Dokümanlar

5.1 Belgelendirme Başvuru Formu (FRB.053)

5.2 Kayıtların Kontrolü Prosedürü (PRB.002)

5.3 2016/425/AB Kişisel Koruyucu Donanımlar Yönetmeliği

6. Revizyon Tarihçesi

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Mahiyeti
00	19.09.2025	İlk Yayın
01	17.12.2025	Madde 4 ve Madde 5 güncellenmiştir.
02	22.01.2026	Revize edilen "Belgelendirme Başvuru Formu (FRB.053)" doğrultusunda tüm doküman gözden geçirilmiştir.